คู่มือปฏิบัติงาน

ลูกเสือ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานลูกเสือฉบับนี้ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือได้มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในการปฏิบัติงานลูกเสือ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การตรวจขั้นที่ 5 ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล การเดินทางไกลและแรมคืน และอื่นๆ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 หวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และสถานศึกษา ได้เป็นอย่างดียิ่ง

การตั้งกลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กิจการลูกเสือในโรงเรียนพัฒนาเจริญก้าวหน้า

2. ขอบเขตการดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

3. คำจำกัดความ

ลูกเสือ หมายถึง เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิง ที่สมัครเป็นลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า “เนตรนารี”

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. โรงเรียนส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาตามประเภทของลูกเสือ (ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือวิสามัญ) ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. 2553 ดังนี้

2.1 ตรวจสอบคำร้องขอตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ/ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

2.2 มีจำนวนลูกเสือ เนตรนารี มีจำนวนเด็กไม่เกินจำนวนหมู่

2.3 มีจำนวนลูกเสือ เนตรนารี มีจำนวนเพียงพอกับการตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ

2.4 ต้องมีผู้รับรองคุณสมบัติในใบคำร้องการตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ/ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

2.5 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาผู้กำกับกลุ่ม/ผู้กำกับกองลูกเสือ ต้องมีวุฒิทางลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น

3. เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดพิจารณาอนุมัติตั้งกลุ่ม /กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

4. ลงทะเบียนข้อมูลการตั้งกลุ่ม/กอง/และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

5. จัดส่งใบแต่งตั้งให้หน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.2551

2. แนวปฏิบัติการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

3. แนวทางการจัดกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

6. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

1. หนังสือนำส่งจากโรงเรียนเสนอขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ แนบเอกสารดังนี้

1.1 แผนภูมิการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ
1.2 โครงสร้างกองลูกเสือ
1.3 แบบ ลส.1 (แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม หรือกองลูกเสือ)
1.4 แบบ ลส.2 (ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือฯ)
1.5 วุฒิบัตรผ่านการอบรมในแต่ละประเภท
1.6 เอกสารอื่นๆ (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับวุฒิบัตร)

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ใช้เวลา 30 นาที ดำเนินการในส่วนของกลุ่มส่งเสริมฯ และประมาณ 7 วัน จากสำนักงานลูกเสือจังหวัด

8. ข้อแนะนำเพิ่มเติม

.....
.....
.....

(ตัวอย่าง)

แผนภูมิการจัดตั้งกองลูกเสือ

โรงเรียน.....

อำเภอ.....

กองลูกเสือสำรอง ที่.....กลุ่มที่.....	กองลูกเสือสามัญ ที่.....กลุ่มที่.....	กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ที่.....กลุ่มที่.....	กองลูกเสือวิสามัญที่.....กลุ่มที่.....
จำนวนลูกเสือ.....คน	จำนวนลูกเสือ.....คน	จำนวนลูกเสือ.....คน	จำนวนลูกเสือ.....คน
ผู้กำกับ.....	ผู้กำกับ.....	ผู้กำกับ.....	ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....	รองผู้กำกับ.....

ฯ ล ฯ

หมายเหตุ กองลูกเสือแต่ละประเภทแต่งตั้งได้ตามจำนวนนักเรียนที่กำหนด หากมีผู้บังคับบัญชาครบทุกกอง (ต้องมีผู้กำกับ 1 คน และรองผู้กำกับอย่างน้อย 2 คน โดยแต่ละคนจะต้องแต่งตั้งได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น เมื่อย้ายออกจากโรงเรียนเดิมจะต้องเสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาใหม่) หรือตามความจำเป็นและความเหมาะสม แต่ต้องขึ้นอยู่กับวุฒิลูกเสือที่ผ่านการอบรม

โครงสร้างกองลูกเสือ
กองลูกเสือสำรอง ที่.....กลุ่มที่.....
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....

หมู่ที่ 1	หมู่ที่ 2	หมู่ที่ 3
1.....นายหมู่	1.....นายหมู่	1.....นายหมู่
2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....
4.....	4.....	4.....
5.....	5.....	5.....
6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่

หมายเหตุ กองลูกเสือสำรอง ประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย 2 หมู่ และไม่เกิน 6 หมู่
หมู่ที่หนึ่งมีลูกเสือ 4-6 คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ด้วย อายุตั้งแต่ 8 ปี แต่ไม่เกิน 11 ปี

โครงสร้างกองลูกเสือ
กองลูกเสือสามัญ ที่.....กลุ่มที่.....
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....

หมู่ที่ 1	หมู่ที่ 2	หมู่ที่ 3
1.....นายหมู่	1.....นายหมู่	1.....นายหมู่
2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....
4.....	4.....	4.....
5.....	5.....	5.....
6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่

หมายเหตุ กองลูกเสือสามัญ ประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย 2 หมู่ และไม่เกิน 6 หมู่
หมู่ที่หนึ่งมีลูกเสือ 6-8 คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ด้วย อายุตั้งแต่ 11 ปี แต่ไม่เกิน 17 ปี

โครงสร้างกองลูกเสือ
กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ที่.....กลุ่มที่.....
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....

หมู่ที่ 1	หมู่ที่ 2	หมู่ที่ 3
1.....นายหมู่	1.....นายหมู่	1.....นายหมู่
2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....
4.....	4.....	4.....
5.....	5.....	5.....
6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่

หมายเหตุ กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย 2 หมู่ และไม่เกิน 6 หมู่
หมู่ที่หนึ่งมีลูกเสือ 4-8 คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ด้วย อายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์

โครงสร้างกองลูกเสือ
กองลูกเสือวิสามัญ ที่.....กลุ่มที่.....
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....

หมู่ที่ 1	หมู่ที่ 2	หมู่ที่ 3
1.....นายหมู่	1.....นายหมู่	1.....นายหมู่
2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....
4.....	4.....	4.....
5.....	5.....	5.....
6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่	6.....รองนายหมู่

หมายเหตุ กองลูกเสือวิสามัญ ประกอบด้วยหมู่ลูกเสือวิสามัญจำนวนตั้งแต่ 10-60 คน ตามปกติมีเพียง 20-30 คน แบ่งออกเป็นชุดหรือหมู่ตามความจำเป็นและความต้องการก็ได้และควรมีนายหมู่ 1 คนและรองนายหมู่ต่อลูกเสือวิสามัญ 4-6 คน มีอายุตั้งแต่ 17 ปี แต่ไม่เกิน 21 ปีบริบูรณ์

ลส.๑

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก
ได้ออก
ใบตั้งกลุ่มลูกเสือ.....
ที่.....
วันที่.....
ใบตั้งกองลูกเสือ.....
ที่.....
วันที่.....
(ลงนาม).....

คำร้อง
ขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....อาชีพ.....
ขอยื่นคำร้องต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
กองลูกเสือ (ประเภท).....กองที่.....กลุ่มที่.....หรือกลุ่มลูกเสือ กลุ่มที่.....
ขึ้นที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดยมีความจำนงที่จะทำการฝึกอบรมเยาวชน
ตามหลักการวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ มีผู้สมัครเข้าเป็นลูกเสือถึงวันที่ยื่นคำร้องนี้ จำนวน.....คน

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอเสนอ ตั้งชื่อกลุ่มลูกเสือ หรือกองลูกเสือว่า.....
กลุ่มที่.....กอง (บอกประเภทและบอกเลขกอง).....เหล่า.....

ข้อ ๓. ในการขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือขึ้นครั้งนี้ มีผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ คือ
.....มีวุฒิทางลูกเสือ.....
.....มีวุฒิทางลูกเสือ.....
.....มีวุฒิทางลูกเสือ.....

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณา

(ลงนาม).....ผู้ยื่นคำร้อง
(ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นอาจารย์ใหญ่หรือเจ้าของโรงเรียน)

<u>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือตามลำดับ</u>

.....
.....

หมายเหตุ ใบสมัครให้ทำ ๓ ฉบับ เก็บไว้ที่กอง ๑ ฉบับ อีก ๒ ฉบับส่งอำเภอและจังหวัด โดยให้ถือใบสมัครนี้เป็นทะเบียนของอำเภอและจังหวัด สำหรับ ร.ร. ที่สังกัดคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ทำ ๒ ฉบับ

ลส.๒

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก
ได้ออก
ใบตั้งตำแหน่ง.....
เลขที่.....
ลงนาม.....

ใบสมัครผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ
กรรมการลูกเสือ และ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

อาชีพและตำแหน่งการงาน.....

ขอทำใบสมัครยื่นต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเป็น

ผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท)..... กองที่..... กลุ่มที่..... เหล่า..... สังกัด.....

รองผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท).....กองที่..... กลุ่มที่..... เหล่า..... สังกัด.....

หรือ (ตำแหน่งอื่นๆ) .....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายังไม่มีตำแหน่งทางลูกเสือหรือเนตรนารีแต่อย่างใด

ข้อ ๓. ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิทางลูกเสือ ดังนี้

ข้าพเจ้าผ่านการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท).....ขั้น.....

รุ่นที่..... ณ ค่ายลูกเสือ..... จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ และข้าพเจ้ายอมประพฤติตนตามวินัย แบบธรรมเนียมและข้อบังคับของลูกเสือทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....ผู้ยื่นใบสมัคร

ข้าพเจ้า..... ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....

.....

ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีความประพฤติดี เป็นผู้มีศาสนาและมีอาชีพเป็นหลักฐาน เป็นผู้เสียสละและอุทิศตนเพื่ออบรมเด็ก และยังไม่มีตำแหน่งทางลูกเสือหรือเนตรนารีแต่อย่างใด ข้อความตามที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องทุกประการ

ลงนาม.....ผู้รับรอง

(ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือตั้งแต่ผู้กำกับกลุ่มขึ้นไป)

<u>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ</u>

.....

.....

หมายเหตุ ใบสมัครให้ทำ ๓ ฉบับ เก็บไว้ที่กอง ๑ ฉบับ อีก ๒ ฉบับส่งอำเภอและจังหวัด โดยให้ถือใบสมัครนี้ เป็นทะเบียนของอำเภอและจังหวัด สำหรับ ร.ร. ที่สังกัดคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ทำ ๒ ฉบับ

การขออนุมัติและการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ วิสามัญ) ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) และขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)

---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กิจการลูกเสือในโรงเรียนพัฒนาเจริญก้าวหน้า

2. ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัดที่ไม่ผ่านการอบรมขั้นต้น และมีความประสงค์จะอบรมในขั้นสูง

3. คำจำกัดความ

ผู้กำกับลูกเสือ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชากองลูกเสือแต่ละประเภท ในโรงเรียนที่ขอจัดตั้งโดยต้องมีคุณสมบัติผ่านการอบรม ได้รับวุฒิทางลูกเสือที่กำหนด

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เสนอโครงการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (แต่ละประเภท) เพื่อขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรมต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัด ต้องเสนอล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย 30 วัน และต้องมีข้อความต่อไปนี้

1.1 ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม พร้อมทั้งวุฒิทางลูกเสือ

1.2 ชื่อคณะผู้ให้การฝึกอบรม

1.3 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่ควรเกินกองละ 40 คน)

1.4 สถานที่ฝึกอบรม สถานที่เรียน อุปกรณ์

1.5 ระยะเวลาฝึกอบรม

1.6 ตารางการฝึกอบรมประจำวัน

1.7 ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมที่แต่ละคนจะต้องเสีย

2. เจ้าหน้าที่จังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับลูกเสือ

3. เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

4. เสนอขออนุมัติผู้อำนวยการฝึกอบรมและเลขรุ่นไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 2 ส่งโครงการ คำสั่ง เลขรุ่นให้หน่วยงานขออนุมัติฝึกอบรมทราบและดำเนินการ

6. หลังการเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมทำรายงานเสนอผู้ต่ออำนวยการลูกเสือจังหวัดภายใน 15 วัน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

6.1 รายชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรมและคณะวิทยากร

6.2 รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 2 ชุด

6.3 ความคิดเห็นทั่วไปของคณะผู้ให้การฝึกอบรม เกี่ยวกับการเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมของหลักสูตรหรือวิธีดำเนินการ มีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง

6.4 เงินค่าบำรุง พี.บี

7. รายงานผลการฝึกอบรมให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ทราบ

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.2551

5.2 หลักสูตรลูกเสือแต่ละประเภทที่จัดการอบรม (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ หรือวิสามัญ) ขั้นความรู้เบื้องต้น ขั้นความรู้ชั้นสูง

5.3 แนวทางการจัดกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

5.4 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ลูกเสือสามัญขั้นความรู้เบื้องต้น

1. ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปีบริบูรณ์
2. เป็นผู้มีสุขภาพอนามัย แข็งแรง นิสัยดี มีความประพฤติเรียบร้อย สมควรเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เยาวชน

- ลูกเสือสามัญขั้นความรู้ชั้นสูง

1. ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปีบริบูรณ์
2. ต้องผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น ประเภทนั้นๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน
3. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อยสมควรเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เยาวชน

6.เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

1. โครงการ
2. แบบฟอร์มใบสมัคร/กำหนดการรับสมัครและวันอบรม

7.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ขั้นความรู้เบื้องต้นของลูกเสือแต่ละประเภท จำนวน 4 วัน

ขั้นความรู้ชั้นสูงของลูกเสือแต่ละประเภท จำนวน 7 วัน

8.ข้อแนะนำเพิ่มเติม

.....

.....

คำอธิบายวุฒิทางลูกเสือ

C.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองขั้นความรู้เบื้องต้น
C.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองขั้นความรู้ชั้นสูง
C.W.B. ผ่านการตรวจขั้นที่ 5 และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน ประเภทสำรองแล้ว
S.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญขั้นความรู้เบื้องต้น
S.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญขั้นความรู้ชั้นสูง
S.W.B. ผ่านการตรวจขั้นที่ 5 และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน ประเภทสามัญแล้ว
S.S.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขั้นความรู้เบื้องต้น
S.S.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขั้นความรู้ชั้นสูง
S.S.W.B. ผ่านการตรวจขั้นที่ 5 และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน ประเภทสามัญรุ่นใหญ่แล้ว
R.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญขั้นความรู้เบื้องต้น
R.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญขั้นความรู้ชั้นสูง
R.W.B. ผ่านการตรวจขั้นที่ 5 และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน ประเภทวิสามัญแล้ว
A.L.T.C. ผ่านการฝึกอบรมขั้นผู้ช่วยให้การฝึกอบรม (3 ท่อน)
A.L.T. ได้รับอนุมัติให้ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อนแล้ว
L.T.C. ผ่านการฝึกอบรมขั้นผู้ให้การฝึกอบรม (4 ท่อน)
L.T. ได้รับอนุมัติให้ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 4 ท่อนแล้ว

ประเภทของลูกเสือ และการใช้อักษรที่ใช้แทนประเภทลูกเสือ

C = ลูกเสือสำรอง **S = ลูกเสือสามัญ**
S.S. = ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ **R = ลูกเสือวิสามัญ**

หมายเหตุ การเรียกวุฒิทางลูกเสือแต่ละประเภท ส่วนใหญ่จะเรียกเป็นภาพรวม ตัวอย่างเช่น ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ประเภทลูกเสือสำรอง ใช้อักษรย่อว่า C.W.B

ความรู้เบื้องต้น การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ประกอบด้วย

<u>การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ</u>

1. ผู้กำกับลูกเสือ 5 ขั้น

1.1 ขั้นความรู้ทั่วไป (General Information Course) ระยะเวลาฝึก 4-6 ชั่วโมง

1.2 ขั้นความรู้เบื้องต้น (Basic Unit Leader Training Course) (B.T.C.) ระยะเวลาฝึก 3-4 วัน

1.3 ขั้นฝึกหัดงาน (In-Service Training Course) ระยะเวลาฝึก 4 เดือน

1.4 ขั้นความรู้ชั้นสูง (Advanced Unit Leader Training Course) (A.T.C) ระยะเวลาฝึก 7-8 วัน

1.5 ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล (Application and Evaluation) หลังการฝึกอบรม A.T.C. มาแล้ว 4 เดือน และจะได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน (Wood Badge) (W.B.)

2. การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำ ขั้นความรู้ชั้นสูง Leader of Adult ใช้เวลา 7 วัน หลังจากนั้น 4 เดือน สอบสัมภาษณ์จะได้รับ Wood Badge 2 ท่อน ระยะเวลาฝึก 7 วัน

3. วิทยากร

3.1 ขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course) A.L.T.C. ใช้เวลา 7 วันหลังจาก 1 ปี ปฏิบัติงานครบได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน A.L.T. (Assistant Leader Trainers) (6 ครั้ง) ระยะเวลาฝึก 7 วัน

3.2 ขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม (Leader Trainers Course) L.T.C. หลังจากหนึ่งปี ปฏิบัติงานครบจะได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 4 ท่อน (L.T.) (Leader Trainers) ระยะเวลาฝึก 7 วัน

การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3

1.วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ซึ่งไม่มีสิ่งใดเครื่องตอบแทน นอกจากเหรียญลูกเสือสดุดีเท่านั้น

2.ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัดที่เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

3.คำจำกัดความ

เหรียญสดุดีลูกเสือ หมายถึง เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่ง เป็นเหรียญสำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการ สร้างขึ้นตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.2507 เช่นเดียวกับเหรียญลูกเสือสรรเสริญ

4.ขั้นตอนการดำเนินการ

1. แจ้งหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

2. โรงเรียนส่งแบบรายงานพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอเหรียญตามลำดับชั้นที่เข้าเกณฑ์

3. ตรวจสอบเอกสาร/คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกียวข้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2

4. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาบุคคลที่เห็นสมควรเสนอขอพระราชทาน

5. การเสนอขอพระราชทานแบ่งออกเป็นฝ่ายๆ โดยแยกชั้นเหรียญลูกเสือสดุดีและเรียงลำดับผลงานอย่างชัดเจน

6. ผลการพิจารณาเป็นประการใด ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบสรุปการเสนอขอพระราชทานพร้อมกับแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง

7. ส่งแบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี คนละ 12 ชุด พร้อมสำเนาหลักฐาน และเอกสารประกอบการพิจารณา คนละ 1 ชุด ไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด

8. สำนักงานลูกเสือจังหวัดดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารหลักฐานของผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

9. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี

10. สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2 แจ้งผู้ที่ได้รับเหรียญทราบกำหนดวัน เวลา และสถานที่ จะไปรับมอบเหรียญ

5.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.2551 มาตรา 58 มาตร 59 มาตรา 60

5.2 ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3

6.เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

แบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี คนละ 12 ชุดและเอกสารประกอบ คนละ 1 ชุด

7.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ตามปฏิทินการของจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดำเนินการได้เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการขอรับพระราชทานจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

8.ข้อแนะนำเพิ่มเติม

.....

.....

เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ ซึ่งนับเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เหรียญที่พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการแผ่นดิน

มาตรา ๕๘ ให้มีเหรียญลูกเสือสดุดี เป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไว้สำหรับพระราชทานแก่บุคลากรทางการลูกเสือและบุคคลอื่นบรรดาที่มีอุปการคุณต่อการลูกเสือถึงขนาด หรือที่ได้อุทิศกำลังกายหรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๐

มาตรา ๕๙ เหรียญลูกเสือสดุดีเป็นเหรียญเงิน มีลักษณะกลมรีขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓.๒ เซนติเมตร ด้านหน้าตรงกลาง มีตราหน้าเสือประกอบวชิระ ริมขอบส่วนบนมีอักษรว่า “ลูกเสือ” และส่วนล่างมีอักษรว่า “เสียชีพอย่าเสียสัตย์” ตราหน้าเสือประกอบวชิระและตัวอักษรให้ทำเป็นลายดุน ด้านหลังเป็นพื้นเกลี้ยง จารึกนามของผู้ซึ่งได้รับพระราชทานและวันที่พระราชทานที่ขอบส่วนบนของเหรียญมีห่วงห้อยแพรแถบ ขนาดกว้าง ๒.๔ เซนติเมตร มีริ้วสีเหลือง กว้าง ๑.๒ เซนติเมตร อยู่กลาง ริมทั้งสองข้างมีริ้วสีดำกว้าง ๖ มิลลิเมตร ประดับที่อกเสื้อเหนือปกกระเป๋าเบื้องซ้าย

เหรียญลูกเสือสดุดี มีลำดับเป็นสามชั้น ดังต่อไปนี้

ชั้นที่หนึ่ง มีเข็มวชิระ ทำด้วยโลหะเงิน ประดับที่แพรแถบตรงกึ่งกลางในแนวทางดิ่งหนึ่งเข็ม

ชั้นที่สอง มีเข็มหน้าเสือ ทำด้วยโลหะเงิน ประดับที่แพรแถบตรงกึ่งกลางในแนวทางดิ่งหนึ่งเข็ม

ชั้นที่สาม ไม่มีเข็มวชิระ และเข็มหน้าเสือประดับที่แพรแถบ

มาตรา ๖๐ เหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่หนึ่ง จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อการลูกเสือถึงขนาดหรือที่ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสืออย่างยิ่ง **ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด**

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3

เพื่อให้การพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 เป็นไปตามความในมาตรา 13 และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2528 คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาไว้ดังนี้ คือ

เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 1 จะพระราชทานแก่ผู้มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือถึงขนาด หรือ ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสืออย่างยิ่ง คือ

(1) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการลูกเสือ ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด อำเภอ โรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น ผู้รายงานขอจะต้องระบุตำแหน่ง และเวลาที่ตนได้ทำหน้าที่ผู้บริหารกิจการลูกเสือ กับแสดงให้เห็นว่า นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจอันใดเป็นพิเศษ ซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิด ในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น ได้ดำเนินการสร้างค่ายลูกเสือ หรือได้ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ วิชาลูกเสือ เป็นพิเศษ หรือ ได้จัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือ ได้จัดตั้งทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือ ได้จัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือ ลูกเสือ (เช่น เต็นท์ หรือเครื่องดนตรี) ฯลฯ เป็นต้น

(2) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ซึ่งได้แก่ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ และ คณะกรรมการให้การฝึกอบรมของเขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานอื่น สำหรับผู้ที่เป็นผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือผู้กำกับกองลูกเสือ จะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้อุทิศตนทำงานในหน้าที่ผู้ให้การฝึกอบรมเป็นระยะเวลานาน โดยประกอบกิจกรรมที่ดีเด่น และได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ ส่วนผู้ที่อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมของเขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานอื่น จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า ได้เป็นกำลังสำคัญในการฝึกอบรมอะไร ที่ไหน และเมื่อใด โดยเรียงลำดับ วัน เดือน ปี ของการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้งด้วย

(3) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งได้แก่ ผู้ตรวจการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือกรรมการลูกเสือจังหวัด หรือ อำเภอ หรือบุคคลทั่วไป ควรระบุกิจกรรมสำคัญที่ได้กระทำ หรือได้เป็นกำลังสำคัญในการประกอบกิจอันบังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง และถ้าเป็นการบริจาคเงิน หรือสิ่งของ ก็ควรมีรายงานอย่างละเอียด และหลักฐานประกอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เป็นการอุปการคุณถึงขนาด สมควรได้รับการยกย่องเป็นพิเศษ

เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 2 จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือ ดังต่อไปนี้

(1) บริจาคเงินหรือทรัพย์สิ่งของต่างๆ ครั้งเดียว หรือหลายครั้ง รวมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 บาท หรือเป็นเจ้าของโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียว หรือ หลายโครงการรวมกัน วงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ อาจจะมีผู้ให้ความช่วยเหลือหลายคน ในกรณีนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจเสนอให้ผู้ร่วมงานได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เฉพาะผู้ที่เป็นกำลังสำคัญในการหาทุนของโครงการนั้นๆ

(2) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับที่ 1 วิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น หรือขั้นความรู้ชั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง หรือ ระดับที่ 2 การให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ ขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง

(3) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่นๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือ ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปี และปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง หรือ

(4) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศเป็นอย่างดียิ่ง

หรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ 3 จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือ ดังต่อไปนี้

(1) บริจาคเงินหรือทรัพย์สิ่งของต่างๆ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 บาท หรือ เป็นเจ้าของโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการ ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการรวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า 250,000 บาท ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ อาจจะมีผู้ให้ความช่วยเหลือหลายคน ในกรณีนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการอาจเสนอให้ผู้ร่วมงานได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เฉพาะผู้ที่เป็นกำลังสำคัญในการหาทุนของโครงการนั้นๆ

(2) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับที่ 1 วิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น หรือขั้นความรู้ชั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 25 ครั้ง หรือระดับที่ 2 การให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ ขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

(3) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมวิชานายหมู่ลูกเสือหรือวิชาลูกเสือประเภทต่างๆ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมครั้งละ 3 วัน ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง

(4) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่นๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือ ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง หรือ

(5) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศเป็นอย่างดียิ่ง

การรับรองผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือสนับสนุนกิจการลูกเสือทุกๆ ด้านของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือบุคคลทั่วไป จะต้องมีผู้รับรองเป็นหลักฐาน ดังนี้

1. ด้านการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมแต่ละครั้งเป็นผู้รับรอง
2. ด้านการบริจาค และสนับสนุนกิจการลูกเสือด้านอื่นๆ

2.1 ส่วนกลาง ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือ กรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือ อธิบดี หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือผู้อำนวยการกองการลูกเสือ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

2.2 ส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ศึกษาธิการเขต หรือ ศึกษาธิการจังหวัด หรือนายอำเภอ หรือ ศึกษาธิการอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

การเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี

ข้อปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคมีดังนี้

1. ส่วนกลาง ให้อธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มี ฐานะเทียบเท่ากรมหรือกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแล้วแต่กรณี รายงานการขอพระราชทานต่อเลขาธิการคณะกรรมการ บริหารลูกเสือแห่งชาติ เพื่อเสนอไปยังประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ตามลำดับ

2. ส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานการขอพระราชทานต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเพื่อเสนอไปยังประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติตามลำดับ

การขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี

ผู้ที่จะขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดีให้สูงขึ้น จะต้องมีระยะเวลานับจากวันที่ได้รับพระราชทานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี และต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่โดยละเอียด

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2531

(ลงชื่อ) มารุต บุนนาค

(นายมารุต บุนนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์มการขอเหรียญลูกเสือสดุดี

แบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี.....

หน่วยงาน .....

(1) ลำดับ	(2) ชื่อ-สกุล	(3) สถานที่ติดต่อโดยตรง (กรอกอย่างละเอียด พร้อมโทรศัพท์)	(4) ตำแหน่งหน้าที่การงาน (สังกัดหน่วยงานใด) หรืออาชีพที่ประกอบ	(5) ตำแหน่งทางลูกเสือ หรือเนตรนารี	(6) หนังสือสำคัญการแต่งตั้ง เลขที่ ให้ ณ วันที่	

(7) ผ่านการอบรมประเภท	(8) ได้รับเครื่องหมายอะไร		(9) ได้เคยเสนอขอพระราชทาน พ.ศ.	(10) ได้รับ พระราชทาน		(11) ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)
	ทะเบียนเลขที่	ให้ ณ วันที่		ชั้นที่	พ.ศ.	

(12)

สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็นข้อๆ)

อาทิ 1. บริจาคทรัพย์ส่วนตัวช่วยกิจการลูกเสือ

1.1

1.2

2. เป็นเจ้าของโครงการ หรือเป็นผู้ร่วมในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ

2.1

2.2

3. ให้การสนับสนุน หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อกิจการลูกเสือ

3.1

3.2

4. ช่วยเหลือในด้านการฝึกอบรมลูกเสือ-เนตรนารี

4.1

4.2

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

(ดูหมายเหตุหน้า 4)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. ช่องที่ 6 และช่องที่ 8 กรุณาแนบสำเนาหนังสือสำคัญ และสำเนาวุฒิบัตรไปด้วย

2. ช่องที่ 12

ข้อ 1 - 3 มีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน โดยมีผู้ลงนามรับรองตามประกาศฯ

ข้อ 4 มีหลักฐานประกอบโดยระบุว่าให้การฝึกอบรมอะไร เมื่อใด โดยเรียงลำดับวัน เดือน ปี ของการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้ง และให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของแต่ละครั้งเป็นผู้รับรอง

3. ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการ หรือปฏิบัติราชการแทนกรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

3.1 ส่วนกลาง อธิบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่าง ๆ หรือนายกสมาคมสโมสรลูกเสือ หรือผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม

3.2 ส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ลงนาม

4. แบบรายงานให้ทำคนละ 15 ชุด (มีสำเนาหลักฐาน เอกสารประกอบ และรายละเอียดของผลงานอีกคนละ 1 ชุดเท่านั้น)

5. สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ (ช่องที่ 12) นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด

6. แบบรายงานนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น และการเขียนรายงานกรุณาทำตามรูป

การขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์

---

1. **วัตถุประสงค์**

เพื่อส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ เนตรนารีและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ลูกเสือ เนตรนารีอื่นๆ

2. ขอบเขตการดำเนินการ

ลูกเสือ เนตรนารี ในสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2

3. คำจำกัดความ

เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ หมายถึง เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับลูกเสือที่ได้บำเพ็ญประโยชน์ตามลำดับชั้น ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. แจ้งหลักเกณฑ์การขอเข็มบำเพ็ญประโยชน์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

2. โรงเรียนส่งแบบรายงานพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอเหรียญตามลำดับชั้นที่เข้าเกณฑ์

3. ตรวจสอบเอกสาร/คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกียวข้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือเขตพืนที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2

4. ส่งเอกสารหลักฐานของผู้เสนอขอเข็มบำเพ็ญประโยชน์ไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด

5. สำนักงานลูกเสือจังหวัดดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารหลักฐานของผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

6. สำนักงานลูกเสือจังหวัด ส่งเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์และสำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

7. สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ส่งสำเนาประกาศ และเข็มบำเพ็ญประโยชน์ให้กับผู้ที่ได้รับและแจ้งให้โรงเรียนได้จัดพิธีมอบให้ในโอกาสอันควร เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการบำเพ็ญประโยชน์ และถือเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ลูกเสืออื่นๆ สืบไป

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.2551 มาตรา 67

2. ข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2515

3. ระเบียบคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและพิจารณาให้เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. 2515

6. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำขอสำหรับขอเข็มลูกเสือผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3 พร้อมประวัติและผลการปฏิบัติงานของลูกเสือ เนตรนารีแต่ละคน

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ด้วยคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ มีมติให้กำหนดเวลาขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์จาก ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี ขึ้นมาเป็นภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อให้ลูกเสือได้มีโอกาส รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ภายในปีการศึกษา และแก้ไขระเบียบเสียใหม่ ฉะนั้น ในปีนี้และปีต่อไป ขอให้ จังหวัดและโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติดำเนินการตามกำหนดเวลานี้ด้วย

8. ข้อแนะนำเพิ่มเติม

.....

....

เข็มบำเพ็ญประโยชน์สำหรับลูกเสือ เป็นรูปสี่เหลี่ยมจตุรัส ขนาด 1.7 ซม. ด้านบนมีรูปเฟอร์เดอลีล์ สีตามชั้นของเข็มพื้นสีแดง มีอักษรสีทอง จารึก "ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์" ประดับกับโบว์สีน้ำเงิน ประดับที่อกเสื้อ เบื้องขวาเหนือกระเป๋ามี 3 ชั้น คือ

ชั้นที่ 1 ทำด้วยโลหะสีทอง

ชั้นที่ 2 ทำด้วยโลหะสีเงิน

ชั้นที่ 3 ทำด้วยโลหะทองแดง

ระเบียบคณะลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและการพิจารณาให้เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. 2514

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. 2515 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์การขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ

เมื่อลูกเสือผู้ใดมีคุณลักษณะเข้าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ผู้กำกับกองลูกเสือ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนเป็นผู้รายงานขอผ่านเลขาธิการ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติในสังกัดส่วนกลาง และผ่านผู้อำนวยการลูกเสืออำเภอจนถึงผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดในสังกัดส่วนภูมิภาค โดยกำหนดเกณฑ์จำนวนลูกเสือที่จะขอไว้ดังนี้

ก. จำนวนลูกเสือไม่เกิน 250 คน มีสิทธิขอได้ 1 คน

ข. จำนวนลูกเสือที่เพิ่มขึ้นทุกๆ 250 คน มีสิทธิขอเพิ่มได้อีก 1 คน เศษของ 250 ถ้าเกินกว่าครึ่งนับเป็น 250 คน

ข้อ 2. หลักเกณฑ์การพิจารณาขั้นต้น

เพื่อให้การพิจารณาขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ให้ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกลูกเสือที่มีคุณลักษณะดีเด่นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. อำเภอหนึ่งหรือกิ่งอำเภอ มีสิทธิได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ 1 คน

ข. จังหวัดที่มีลูกเสือตั้งแต่ 1,000 คน มีสิทธิได้รับการพิจารณาเพิ่มอีก 1 คน

ค. จำนวนลูกเสือที่เพิ่มขึ้นทุกๆ 1,000 คน มีสิทธิได้รับการพิจารณาได้อีก 1 คน เศษของ 1,000 คน ถ้าเกินกว่าครึ่งนับเป็น 1,000 คน

สำหรับส่วนกลางที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้นโดยอนุโลม

ข้อ 3. กำหนดเวลาเสนอขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์

ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดและเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เสนอขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ไปยังคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2515

(ลงชื่อ) บุญสม มาร์ติน

(นายแพทย์ บุญสม มาร์ติน)

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

หมายเหตุ

ด้วยคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ มีมติให้กำหนดเวลาขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์จากภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี ขึ้นมาเป็นภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อให้ลูกเสือได้มีโอกาสรับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ภายในปีการศึกษา และแก้ไขระเบียบเสียใหม่ ฉะนั้น ในปีนี้และปีต่อไป ขอให้จังหวัดและโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติดำเนินการตามกำหนดเวลานี้ด้วย

ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2515

เพื่อเป็นการส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ และยกย่องลูกเสือที่ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 (7) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2507 จึงออกข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2515"

ข้อ 2. เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์นี้มีไว้สำหรับมอบให้แก่ลูกเสือซึ่งมีคุณลักษณะดังได้กำหนดไว้ในข้อ 5.6 และ 7 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 3. เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสขนาด 1.7 ซม. ด้านบนมี รูปเฟลอร์เดอรลีส์สีตามชั้นของเข็ม พื้นสีแดง มีอักษรสีทองจารึก "ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์" ประดับกับโบสีน้ำเงินประดับที่อกเสื้อเบื้องขวาเหนือกระเป๋า

ข้อ 4. เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ มี 3 ชั้น คือ

ชั้นที่ 1 ทำด้วยโลหะสีทอง

ชั้นที่ 2 ทำด้วยโลหะสีเงิน

ชั้นที่ 3 ทำด้วยโลหะทองแดง

ข้อ 5. เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ 3 จะมอบให้แก่ลูกเสือที่คุณลักษณะครบทั้ง 5 ข้อ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นลูกเสือมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือที่ดี สมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสืออื่นๆ

(3) ช่วยเหลือบิดามารดาหรือผู้ปกครองในกิจการต่างๆ ทางบ้านเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ

(4) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือของกองลูกเสือของตนเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ

(5) บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่นต่อโรงเรียนของตนหรือผู้อื่น หรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

ข้อ 6. เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ 2 จะมอบให้แก่ลูกเสือผู้มีคุณลักษณะครบทั้ง 5 ข้อ ดังต่อไปนี้

(1) ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ 3 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) นับตั้งแต่ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ 3 มาแล้ว ได้บำเพ็ญตนตามคุณลักษณะที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 5 (2) (3) (4) (5) เป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7. เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ 1 จะมอบให้แก่ลูกเสือผู้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(2) นับตั้งแต่ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ 2 มาแล้ว ได้บำเพ็ญตนตามคุณลักษณะที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 5 (2) (3) เป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 8. วิธีการขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ เมื่อลูกเสือผู้ใดมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ให้ผู้กำกับลูกเสือ หรือผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนเป็นผู้เสนอรายงานขอผ่านผู้อำนวยการกองลูกเสืออำเภอจนถึงผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด สำหรับกองลูกเสือที่สังกัดส่วนกลางให้รายงานขอตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ แล้วให้ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดหรือเลขาธิการ

คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติพิจารณาอีกชั้นหนึ่ง แล้วจึงเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9. ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ กำหนดหลักเกณฑ์การขอและการพิจารณาด้วยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการลูกเสืออำเภอ หรือคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ประกอบพิธีมอบเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2515

(ลงชื่อ) บุญถิ่น อัตถากร

(นายบุญถิ่น อัตถากร)

ผู้ใช้อำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี

---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการส่งเสริมให้ลูกเสือมีคุณธรรม โดยเป็นผู้มีระเบียบ มีวินัย มีความรัก ความสามัคคี ความเข้มแข็ง อดทน อดกลั้น รู้จักเสียสละ บำเพ็ญประโยชน์

2. ขอบเขตการดำเนินการ

กองลูกเสือ เนตรนารี ในสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2

3. คำจำกัดความ

ระเบียบแถวลูกเสือ หมายถึง กิจกรรมของลูกเสือ เนตรนารี

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 รับเรื่องจากสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2

4.2 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนโรงเรียนส่งกองลูกเสือเข้าประกวดระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวด

4.4 ดำเนินการประกวด

4.5 รายงานผลการประกวดให้สำนักการลูกเสือฯ และส่งกองลูกเสือที่ชนะเลิศเข้าประกวดไปยังสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2

4.6 สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2 รายงานผลการประกวดระดับจังหวัดให้ทราบ

4.7 สำนักการลูกเสือฯ ส่งแบดจ์ลูกเสือให้สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับโรงเรียนที่ชนะการประกวดระดับจังหวัดลำดับที่ 1-3

4.8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดพิธีมอบแบดจ์ลูกเสือ

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 หลักเกณฑ์และรูปแบบการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี

5.2 ข้อปฏิบัติในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือ วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ วันที่ 1 กรกฎาคม

6. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

6.1 ใบสมัคร

6.2 ใบคะแนนตัดสินการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตนารี

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ตามปฏิทิน เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน

8. ข้อแนะนำเพิ่มเติม

.....

.....

หลักเกณฑ์และรูปแบบการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ทั่วประเทศ

เพื่อให้การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ทั่วประเป็นไปในทางเดียวกัน และ ให้เกิดความเที่ยงธรรมแก่ลูกเสือ เนตรนารี ที่เข้าร่วมประกวด จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การตัดสินดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การตัดสิน

1.1 การปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการสวนสนาม และกล่าวคำปฏิญาณของลูกเสืองานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

1.2 คณะกรรมการตัดสินจะพิจารณาให้กองลูกเสือหรือเนตรนารีที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ชนะ ที่ 1, 2 และ 3 ตามลำดับ

1.3 คะแนนการประกวดทั้งหมดมี 30 คะแนน

1.4 ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นเด็ดขาด ไม่มีการอุทธรณ์ใดๆทั้งสิ้น

2. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

2.1 เครื่องแบบ 10 คะแนน

- ความสะอาด
- ความเรียบร้อย
- การประดับเครื่องแต่งกายต่างๆ
- ความถูกต้อง(ตามกฎกระทรวงฯ)

2.2 การเคารพอยู่กับที่ 10 คะแนน

- การถือป้าย
- การถือธง
- การเคารพท่าธง
- ท่าตรง, ท่าพักตามระเบียบ, วันทยาวุธ-เรียบอาวุธ
- กล่าวคำปฏิญาณ
- การหันอยู่กับที่
- การปรับขบวนสวนสนาม
- การแบกอาวุธ

2.3 การเดินสวนสนาม 10 คะแนน

- การเดินสวนสนาม
- การถือป้าย, การถือธง
- การแบกอาวุธ, ไม้ถือ
- การเดินเลี้ยวซ้าย
- การเดินผ่านธง 3 ธง

ฯลฯ

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในระเบียบแถวของลูกเสือ

ลูกเสือถือป้าย

ลูกเสือถือธงประจำกอง

ผู้กำกับลูกเสือ

รองผู้กำกับลูกเสือ

นายหมู่ลูกเสือ

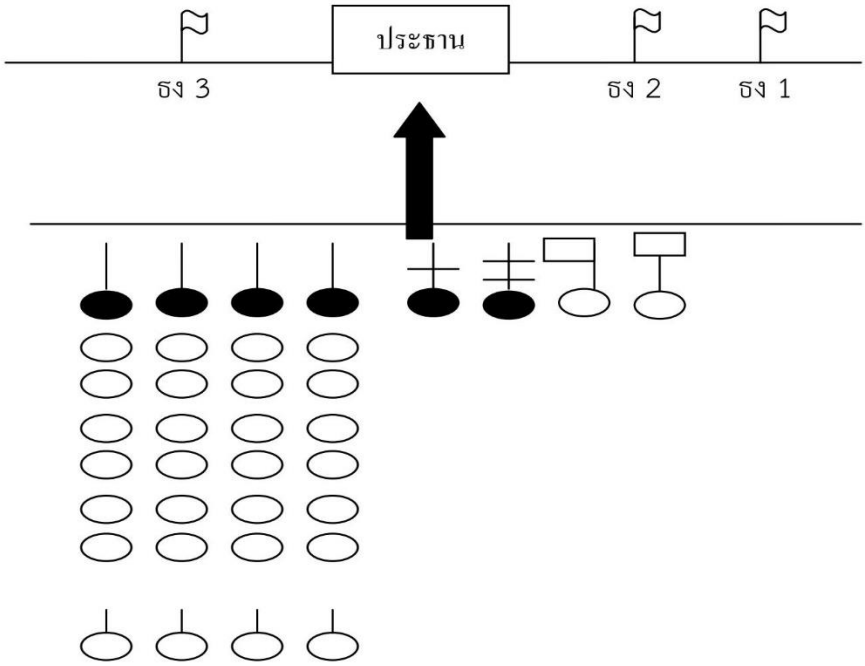
รองนายหมู่ลูกเสือ

ลูกเสือ

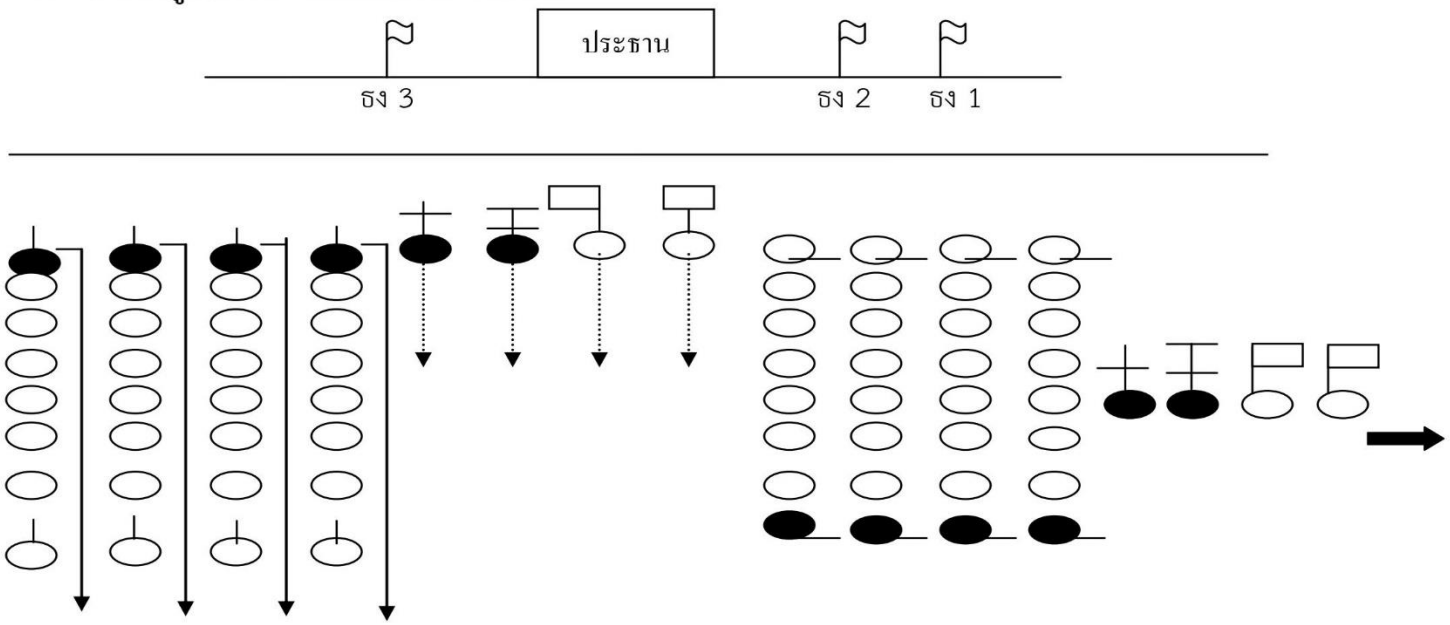
กองลูกเสือหรือเนตรนารี 1 กองที่ส่งเข่าประกวด ประกอบด้วย

ผู้ถือป้าย 1 คน ผู้ถือธงประจำกอง 1 คน ผู้กำกับลูกเสือ 1 คน รองผู้กำกับลูกเสือ 1 คน และหมู่ลูกเสือ 4 หมู่ หมู่ละ 8 คน รวมทั้งนายหมู่ลูกเสือและรองนายหมู่ลูกเสือด้วย

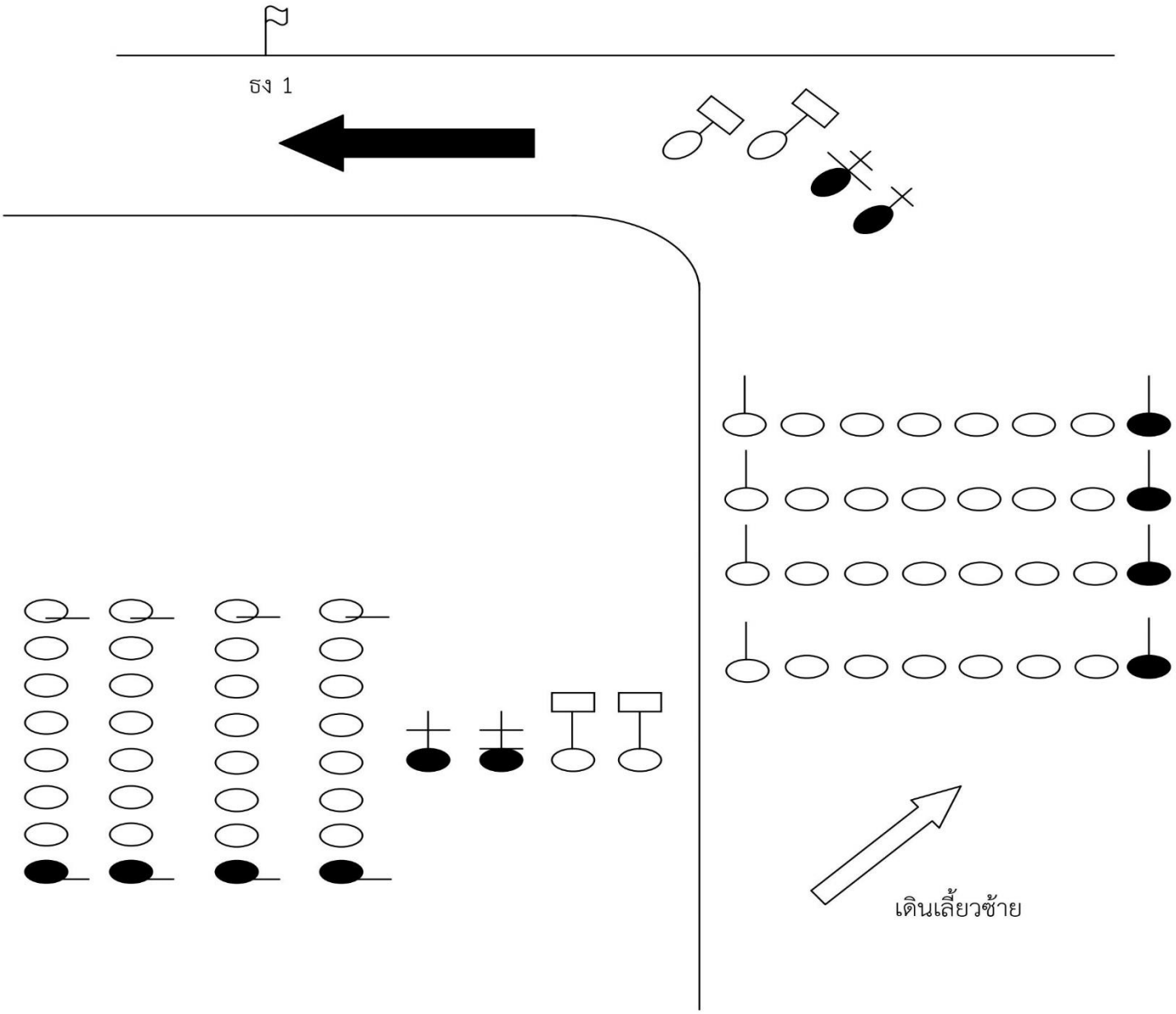
2.การจัดรูปแถวขณะอยู่กับที่



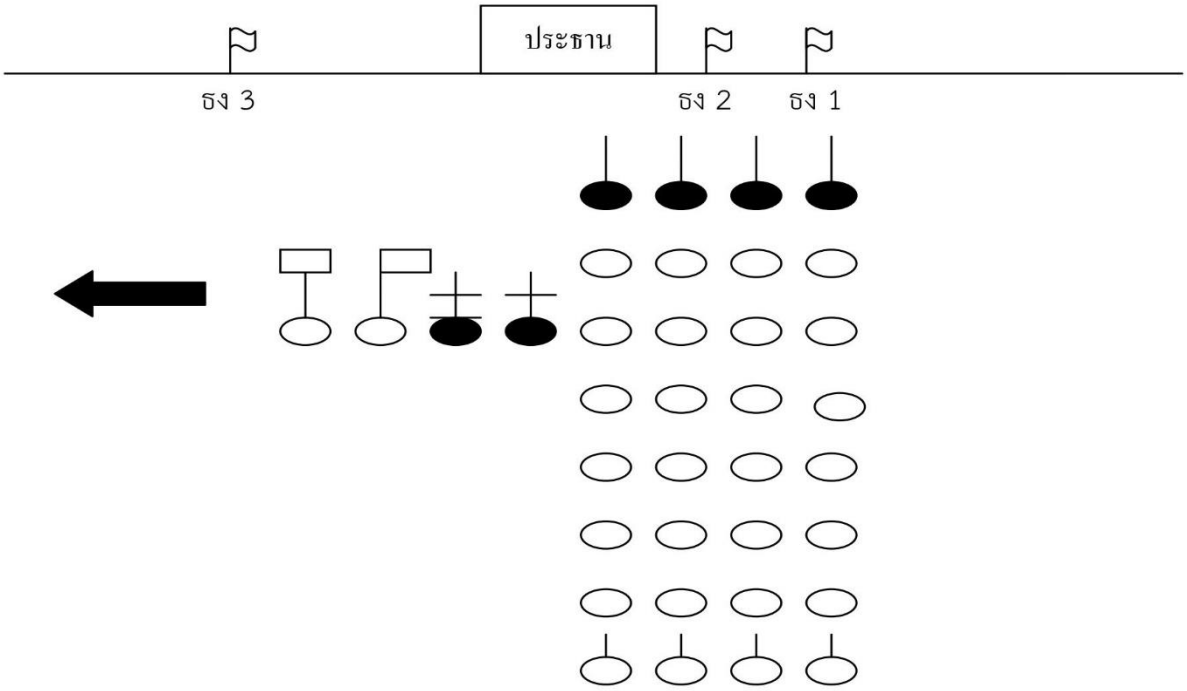
3. การปรับรูปขบวน ก่อนออกเดินสวนสนาม



4. การเดินเลี้ยวซ้าย



5. รูปแถวขณะเดินสวนสนาม



หมายเหตุ ธง 1 “ธงระวัง” สีเหลือง
ธง 2 “ธงทำความเคารพ” สีแดง
ธง 3 “ธงเลิกทำความเคารพ” สีเขียว

แบบใบสมัคร

โครงการลูกเสือพัฒนาคุณธรรมนำความรู้

กิจกรรมประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี

กองลูกเสือ เนตรนารี โรงเรียน.....

อำเภอ..... ขอส่งลูกเสือ เนตรนารี ประเภท.....

ร่วมการประกวดระเบียบแถว (สวนสนามลูกเสือ) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ภารกิจ
	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ / เนตรนารี	
1		ผู้กำกับลูกเสือ / เนตรนารี
2		รองผู้กำกับลูกเสือ / เนตรนารี
	ลูกเสือ / เนตรนารี	
1		ผู้ถือป้าย
2		ผู้ถือธง
3		นายหมู่ / หัวหน้าหมู่ 1
4		สมาชิกหมู่ 1
5		สมาชิกหมู่ 1
6		สมาชิกหมู่ 1
7		สมาชิกหมู่ 1
8		สมาชิกหมู่ 1
9		สมาชิกหมู่ 1
10		รองนายหมู่ / หัวหน้าหมู่ 1
11		นายหมู่ / หัวหน้าหมู่ 2
12		สมาชิกหมู่ 2
13		สมาชิกหมู่ 2
14		สมาชิกหมู่ 2
15		สมาชิกหมู่ 2
16		สมาชิกหมู่ 2
17		สมาชิกหมู่ 2
18		รองนายหมู่ /หัวหน้าหมู่ 2
19		นายหมู่ / หัวหน้าหมู่ 3
20		สมาชิกหมู่ 3
21		สมาชิกหมู่ 3
22		สมาชิกหมู่ 3
23		สมาชิกหมู่ 3
24		สมาชิกหมู่ 3
25		สมาชิกหมู่ 3

ที่	ชื่อ - สกุล	ภารกิจ
26		รองนายหมู่ / หัวหน้าหมู่ 3
27		นายหมู่ / หัวหน้าหมู่ 4
28		สมาชิกหมู่ 4
29		สมาชิกหมู่ 4
30		สมาชิกหมู่ 4
31		สมาชิกหมู่ 4
32		สมาชิกหมู่ 4
33		สมาชิกหมู่ 4
34		รองนายหมู่ /หัวหน้าหมู่ 4
35		สำรอง
36		สำรอง

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีใจรักในกิจการลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่นๆ

1.3 เพื่อส่งเสริมกิจการลูกเสือแพร่หลายในสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง

1.4 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจการลูกเสือให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

2. ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2

พิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประกอบด้วย

1. ผู้บริหารโรงเรียน
2. ครูผู้สอน
3. ผู้สนับสนุน

3. คำจำกัดความ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านลูกเสืออย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเต็มใจและเสียสละ อุทิศให้แก่กิจการลูกเสืออย่างเต็มความรู้ ความสามารถ สมควรได้รับการยกย่อง

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1.1 รับเรื่องจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

1.2 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดส่งผลงาน

1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

1.4 จัดส่งเอกสารตามแบบที่กำหนด พร้อมผลงาน ไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

1.5 สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่งสำเนาประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่องการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี และใบประกาศเกียรติคุณ

1.6 สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ส่งสำเนาประกาศให้กับผู้ได้รับการพิจารณาและมอบประกาศเกียรติคุณในโอกาสอันสมควรแก่ผู้ได้รับเพื่อเป็นขวัญกำลังและเป็นตัวอย่างที่ดีของบุคคลทั่วไป เช่น ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี

6. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

6.1 แบบรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (แบบผบ.ลส.1)

6.2 รายละเอียดผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น (แบบ ผบ.ลส.2)

6.3 แบบประเมินผลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น (แบบ ผบ.ลส.3)

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ตามปฏิทิน เดือนกุมภาพันธ์-กรกฎาคมของทุกปี

8.ข้อแนะนำเพิ่มเติม

.....

.....

(แบบ ผบ.ลส.1)

แบบรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
เพื่อคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น
ประเภท ☐ ผู้บริหาร ☐ ผู้สอน ☐ ผู้สนับสนุน

รูปถ่ายเครื่องแบบลูกเสือ ขนาด 2 นิ้ว1 ภาพ

1. หน่วยงานที่เสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
   (.....) 1.1 สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2
   (.....) 1.2 หน่วยงานอื่น ๆ (ระบุชื่อ).....
2. ประวัติทั่วไป
   2.1 ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
   2.2 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
   2.3 ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
   ถนน.....แขวง/ตำบล.....
   เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail.....
   2.4 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....
   สังกัด.....
   โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail.....
   2.5 วุฒิการศึกษาสูงสุด.....ปีการศึกษา.....
   จากสถาบัน.....
3. ประวัติทางลูกเสือ
   3.1 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
   3.2 วุฒิทางลูกเสือ
   3.2.1.....
   3.2.2.....
   3.2.3.....
   3.2.4.....
   3.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ.....ปี
   3.4 ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ลูกเสือตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน (ระบุเฉพาะวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของการดำรงตำแหน่ง และหน่วยงานของแต่ละตำแหน่ง)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.5 โครงการ/ผลงานด้านกิจการลูกเสือดีเด่น (ผลงานที่ควบคุม สนับสนุน และดำเนินงานกิจการลูกเสือบังเกิดผลสำเร็จ หรือมีผลงานดีเด่น โดยระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ ระยะเวลา สถานที่ ประโยชน์ที่ได้รับตามแบบ ผบ.ลส. 2)

3.5.1.....
.....
3.5.2.....
.....
3.5.3.....
.....
3.5.4.....
.....
3.5.5.....
.....
3.5.6.....
.....
3.5.7.....
.....
3.5.8.....
.....
3.6 โครงการ/ผลงานดีเด่นด้านอื่นๆ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่งทางลูกเสือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้การสนับสนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....
(หัวหน้าหน่วยงาน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ)

(แบบ ผบ.ลส.2)

รายละเอียดผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

ประเภท ☐ ผู้บริหาร ☐ ผู้สอน ☐ ผู้สนับสนุน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางลูกเสือ	โครงการดีเด่นเกี่ยวกับลูกเสือ	ผลที่ได้รับ

(แบบ ผบ.ลส.3)

แบบประเมินผลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี

ประเภท ☐ ผู้บริหาร ☐ ผู้สอน ☐ ผู้สนับสนุน

ชื่อ – นามสกุล.....

ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ตำแหน่งทางลูกเสือ.....

ข้อที่	คุณลักษณะหลักเกณฑ์	ข้อละ 10 คะแนน	หมายเหตุ
1.	- คุณธรรมและจรรยามารยาท	.....	
2.	- มนุษยสัมพันธ์	.....	
3.	- ภาวะความเป็นผู้นำ	.....	
4.	- การวางแผน/การทำงานเป็นระบบ	.....	
5.	- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	.....	
6.	- ความเสียสละ/การบำเพ็ญประโยชน์	.....	
7.	- การตัดสินใจแก้ปัญหา	.....	
8.	- การสนับสนุน/การให้ความร่วมมือ	.....	
9.	- การประสานงานกับหน่วยงานอื่น	.....	คะแนนการประเมิน
10.	- คุณภาพของผลงาน	.....	ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
	คะแนนรวม		

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ)

การขอเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีใจรักในกิจการลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่นๆ

1.3 เพื่อส่งเสริมกิจการลูกเสือแพร่หลายในสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง

2.ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัด ที่ผ่านการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง และเป็นผู้บังคับบัญชากองลูกเสือโรงเรียน ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

3. คำจำกัดความ

เครื่องหมายวูดแบดจ์ หมายถึง สัญลักษณ์ของผู้ที่ผ่านการประเมินขั้นที่ 5 หรือ ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อนหรือ 4 ท่อน

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือโรงเรียนนำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียน เสนอหนังสือขอรับการประเมินการตรวจขั้นที่ 5 ขั้นปฏิบัติการและเมินผล โดยระบุประเภทของลูกเสือ ถึงผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ขอให้ส่งผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจขั้นที่ 5 เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนถึงวันให้ไปทำการตรวจในหนังสือนั้นให้ระบุไว้ด้วยว่า พร้อมที่จะให้ ไปตรวจในวันใด หรือช่วงเวลาใด

4.2 ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เสนอหนังสือไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด ขอผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว คนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็นผู้ไปทำการตรวจตามวันหรือช่วงเวลาที่มีผู้ขอมา (ในการนี้จะนัดวันที่จะไปดำเนินการตรวจที่แน่นอน)

4.3 สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาส่งคำสั่งจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดให้โรงเรียนที่ขอรับการประเมินทราบ เตรียมรับการประเมิน

4.4 การรายงานผลการตรวจขั้นที่ 5 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิไปตรวจขั้นที่ 5 ให้แก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนใดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจเสนอผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายให้ไปตรวจพิจารณา และเสนอผลการตรวจ ขึ้นไปตามลำดับขั้น จนถึงเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพื่ออนุมัติ

4.5 เมื่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติพิจารณาอนุมัติแล้ว ส่งคำสำเนาสั่งแต่งตั้งและหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้สำนักงานลูกเสือจังหวัด

4.6 สำนักงานลูกเสือจังหวัด ส่งคำสั่งและหนังสือสำคัญให้กับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2

4.7 สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ส่งคำสั่งแต่งตั้งและหนังสือสำคัญให้โรงเรียน

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 การปฏิบัติการก่อนที่จะขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจ

- เมื่อผู้บังคับบัญชาที่ได้ผ่านการฝึกอบรมขั้นที่ 4 (A.T.C.) มาแล้ว ให้นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปดำเนินการในกองลูกเสือของตน เป็นเวลาอย่างน้อย 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)

- เมื่อครบเวลา 4 เดือนแล้ว และผู้บังคับบัญชานั้นรู้สึกตัวว่าพร้อมที่จะได้รับการตรวจขั้นที่ 5 ได้แล้วให้เสนอรายงานตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ขอให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานคือ แบบ ลส.13 และวุฒิบัตรการผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)

- การเสนอรายงานขอให้มีการตรวจขั้นที่ 5 ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล จะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)

5.2 การเตรียมการเพื่อรับการตรวจ

- ต้องฝึกอบรมลูกเสือในกองของตนไว้ให้พร้อม

- เตรียมงานด้านธุรการไว้ให้เรียบร้อย เช่น เอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่างๆให้เป็นปัจจุบัน

- เตรียมสนามฝึก อุปกรณ์การฝึกอบรม เสาธงประชุมกอง หีบอุปกรณ์ ไม้พลอง ไม้ง่ามเชือก รอกไม้ทูนศีรษะ เชือกกระโดด ลูกบอล ฯลฯ

- เตรียมฝึกระเบียบแถว การสวนสนาม (สำหรับลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) การประชุมนายหมู่ (เตรียมพร้อมที่จะสาธิตให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินด้วย)

5.3 คุณสมบัติของผู้รับการตรวจ

- บุคคลนั้นต้องผ่านการฝึกอบรม ขั้นที่ 1, 2, 3 และ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน และไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)

ขั้นที่ 1 คือ ขั้นความรู้ทั่วไป ระยะเวลาการฝึก 1 วัน
ขั้นที่ 2 คือ ขั้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาฝึก 3-4 วัน
ขั้นที่ 3 คือ ขั้นฝึกหัดงาน ระยะเวลาการฝึก 4 เดือน
ขั้นที่ 4 คือ ขั้นความรู้ชั้นสูง ระยะเวลาฝึก 7-8 วัน
ขั้นที่ 5 คือ ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล หลังการฝึกอบรม ขั้น 4 มาแล้ว 4 เดือน

- เป็นบุคคลที่มีกองลูกเสือเป็นของตนเอง หากมีลูกเสือจำนวน 2 หมู่ขึ้นไป ต้องขอจัดตั้งกองลูกเสือในโรงเรียนของตนเอง หรือไปช่วยฝึกลูกเสือในกองลูกเสืออื่นเป็นประจำ ในกรณีที่ไม่สามารถตั้งกองลูกเสือได้หรือโรงเรียนไม่มีการจัดกิจกรรมลูกเสือในประเภทที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)มา หรือผู้มีหน้าที่ควบคุมกองลูกเสือตามสังกัด

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางลูกเสืออยู่ในปัจจุบัน โดยมีใบแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางลูกเสือตามแบบ ลส.13 เป็นหลักฐาน (ต้องมีตำแหน่งอยู่ในกองลูกเสือที่จะขอรับการตรวจขั้นที่ 5)

5.4 ลำดับขั้นตอนการตรวจ มีดังต่อไปนี้

- **<u>งานด้านธุรการของกอง</u>**

ทะเบียนลูกเสือ ได้จัดทำไว้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่
หลักฐานการสอบไล่หรือสอบวิชาพิเศษลูกเสือ ได้ทำไว้เรียบร้อยเพียงไร
หลักฐานการเงิน การบัญชี บัญชีทรัพย์สินของกองลูกเสือ ได้จัดทำไว้เรียบร้อยอย่างไร
สมุดบันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ มีหรือไม่ มีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบกันอย่างไร ตลอดจนการประชุมนายหมู่มีหรือไม่ และเรียบร้อยเพียงไร

สมุดบันทึกการประชุมกองของผู้บังคับบัญชามีครบทุกคนหรือไม่ ต้องมีบันทึกการประชุมกองมาแล้วไม่น้อยกว่า 16 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

สมุดหมายเหตุรายวันของกองได้จัดทำขึ้นหรือไม่ และเรียบร้อยเป็นปัจจุบันเพียงใด

สมุดประวัติของกองลูกเสือ (สมุดปูม) ได้จัดทำขึ้นหรือไม่ และเรียบร้อยเป็นปัจจุบันเพียงใด โดยให้มีประวัติของกองลูกเสือนั้นไว้ว่า กองลูกเสือกองนี้ จัดตั้งขึ้นเมื่อไร ใครเป็นผู้กำกับคนแรก ใครเป็นรองผู้กำกับ มีจำนวนลูกเสือครั้งแรกกี่คน ปัจจุบันเป็นอย่างไร

เอกสารที่จำเป็นต้องนำเสนอให้ตรวจ ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ ลส.3, ใบอนุญาตตั้งกองลูกเสือ ลส.12, ใบอนุญาตตั้งกลุ่มลูกเสือ ลส.11, ใบแต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับลูกเสือ ลส.13 และใบเสร็จรับเงิน ลูกเสือ ลส.19

งานสารบรรณของกอง การเก็บเรื่องต่างๆ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแผนหรือไม่

- **<u>งานด้านวิชาการ</u>**

ให้ผู้รับการตรวจขั้นที่ 5 สาธิตการฝึกอบรมลูกเสือตามประเภทลูกเสือที่ขอรับการตรวจให้ผู้ตรวจดู 1 ครั้ง โดยเริ่มจากพิธีเปิดประชุมกอง จนถึงพิธีปิดประชุมกอง ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 60 นาที

ในการสาธิตการฝึกอบรมนี้ ผู้ตรวจจะต้องตรวจดูอย่างละเอียดว่า ผู้รับการตรวจปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่บันทึกในแผนการประชุมกองหรือไม่ อย่างไร

สมุดสะสม (เฉพาะลูกเสือสำรอง) ตรวจสมุดสะสมของกองลูกเสือสำรอง อย่างน้อย หมู่ละ 1 เล่ม

การสวนสนาม (เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ตรวจดูความถูกต้องของการจัดขบวนสวนสนาม เครื่องแบบ ระเบียบ วินัย การสั่งแถว ความสง่าผ่าเผย เป็นอย่างไร

การฝึกระเบียบแถว (เฉพาะลูกเสือสำรอง)

การสาธิตการประชุมนายหมู่ (เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ปฏิบัติได้ถูกต้องหรือไม่เพียงไร การสวนสนามและการประชุมนายหมู่ ให้ใช้เวลาปฏิบัติให้ดูอย่างน้อย กิจกรรมละ 15 นาที

- **<u>การสัมภาษณ์</u>**

ผู้ทรงคุณวุฒิ จะดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ขอรับการตรวจขั้นที่ 5 อย่างน้อย คนละ 10 ข้อ

6. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

6.1 หนังสือนำส่ง

6.2 บัญชีรายชื่อผู้เสนอขอตรวจขั้นที่ 5

6.3 คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมิน

6.4 แบบรายงานผู้ตรวจจะเป็นผู้นำมาให้ผู้ขอรับการประเมินกรอกโดยตรง

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

.....

8.ข้อแนะนำเพิ่มเติม

.....

.....

การขอเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน 4 ท่อน

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีใจรักในกิจการลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่นๆ

1.3 เพื่อส่งเสริมกิจการลูกเสือแพร่หลายในสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง

2. ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัด ที่ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน

3. คำจำกัดความ

เครื่องหมายวูดแบดจ์ หมายถึง สัญลักษณ์ของผู้ที่ผ่านการประเมินขั้นที่ 5 หรือ ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อนหรือ 4 ท่อน

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 ตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุมัติเพื่อขอรับเครื่องหมายวุฒิแบดจ์ 3 ท่อน และ 4 ท่อน ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่

4.2 ส่งเอกสารและแบบรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

4.3 ส่วนกลางพิจารณาและแจ้งสำนักงานลูกเสือจังหวัด

4.4 สำนักงานลูกเสือจังหวัดส่งวุฒิบัตรให้สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

4.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งวุฒิบัตรเพื่อมอบให้ผู้เสนอขอต่อไป

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน (ปฏิบัติงานในกองลูกเสือตามประเภทที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน ไม่เกิน 2 ปี และผ่านการตรวจขั้นที่ 5 ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) ได้รับวุฒิบัตรให้มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน มีสิทธิ์ใช้ผ้าผูกคอกิลเวลล์ ใช้ตัวอักษรย่อ W.B. แยกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้กำกับลูกเสือสำรอง C.W.B. ผู้กำกับลูกเสือสามัญ S.W.B. ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ S.S.W.B. ผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ R.W.B.

5.2 หลังจากได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อนไม่น้อยกว่า 2 ปี แล้วผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ อบรม 7 วัน 6 คืน ได้รับวุฒิบัตรไม่แยกประเภท ใช้ตัวอักษรย่อ A.L.T.C. (ยังไม่ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน)

5.3 ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน หลังจากฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 1 ปี มีผลงานเป็นวิทยากรฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ 6 ครั้ง อนุโลมให้ใช้ผลงานการฝึกอบรมลูกเสือได้ 3 ครั้ง นำเสนอผลการปฏิบัติงานได้รับวุฒิบัตรให้มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน ใช้ตัวอักษรย่อ A.L.T.

5.4 ผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ อบรม 7 วัน 6 คืน ได้รับวุฒิบัตร ไม่แยกประเภท ใช้ตัวอักษรย่อ L.T.C. (ยังไม่ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 4 ท่อน)

5.5 ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 4 ท่อน หลังจากฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 1 ปี มีผลงานเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น 2 ครั้ง และเป็นวิทยากรฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง 4 ครั้ง นำเสนอผลการปฏิบัติงาน ได้รับวุฒิบัตรให้มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 4 ท่อน ใช้ตัวอักษรย่อ L.T.

การขอไม่กำหนดระยะเวลา แต่ต้องผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 ปี

6. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

ผลการปฏิบัติงานด้านลูกเสือของผู้ยื่นเสนอขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน ประกอบด้วย

1. ส่วนที่ 1 บันทึกข้อความและรายงานผล
2. ส่วนที่ 2 รายละเอียดการร่วมเป็นคณะวิทยากรให้การฝึกอบรม
3. ส่วนที่ 3 สำเนาใบประกาศนียบัตรการอบรมผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรม
4. ส่วนที่ 4 สำเนาหนังสือรับรอง/คำสั่ง/หนังสือเชิญ

ผลการปฏิบัติงานด้านลูกเสือของผู้ยื่นเสนอขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 4 ท่อน ประกอบด้วย

1. ส่วนที่ 1 บันทึกข้อความและรายงานผล
2. ส่วนที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการฝึกอบรม และร่วมเป็นคณะวิทยากรให้การฝึกอบรม
3. ส่วนที่ 3 สำเนาใบประกาศนียบัตรการอบรมหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม
4. ส่วนที่ 4 สำเนาหนังสือรับรอง/คำสั่ง/หนังสือเชิญ

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

8. ข้อแนะนำเพิ่มเติม

.....

.....

การจัดงานวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 1 กรกฎาคม

---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และถวายความจงรักภักดีแด่องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ

2. ขอบเขตการดำเนินการ

ทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

3. คำจำกัดความ

วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ เป็นวันคล้ายวันกำเนิดของลูกเสือไทย

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 รับหนังสือจากสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

4.2 เชิญชวนโรงเรียนเข้าร่วมงานวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

4.3 ประชุมคณะทำงาน

4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

4.5 ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ

4.6 เตรียมสถานที่

4.7แจ้งกำหนดการและข้อปฏิบัติในการประกอบพิธีสวนสนามให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.8 จัดงานวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

4.9 รายงานผลการดำเนินงาน

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อปฏิบัติในการประกอบพิธีสวนสนาม

6. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

8. ข้อแนะนำเพิ่มเติม

.....

.....

การจัดงานชุมนุมลูกเสือ สพป.ชัยภูมิ เขต 2 ประจำปี

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัยอันดีงามตามกฎหมายและข้อบังคับของสังคม

1.2 เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องคุณธรรมนำความรู้ และเศรษฐกิจพอเพียง ให้รู้จักการแก้ปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อม ชุมชนบ้านเมือง ให้มั่นคงและพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต

1.3 เพื่อพัฒนากิจการลูกเสือในโรงเรียนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ หลักการ วิธีการของกิจการลูกเสือ เพื่อรองรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน

2. ขอบเขตการดำเนินการ

กองลูกเสือ เนตรนารี โรงเรียนในสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2

3. คำจำกัดความ

การชุมนุมลูกเสือ หมายถึง การมารวมตัวของลูกเสือ เนตรนารี เพื่อร่วมกันปฏิบัติกิจกรรมของลูกเสือให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2 เพื่อดำเนินการขอเบิกเงินงบประมาณในการดำเนินการ

4.2 แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่างๆ/เชิญประชุมเตรียมการจัดงานชุมนุม

4.3 กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดงานชุมนุม กำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานชุมนุม

4.4 แจ้งโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกกองลูกเสือของแต่ละกลุ่มโรงเรียน/แต่ละอำเภอ

4.5 แต่งตั้งวิทยากร/เชิญประชุม/จัดเตรียมหลักสูตรการจัดงานชุมนุม

4.6 จัดเตรียมสถานที่สำหรับผู้เข้าร่วมงานชุมนุม/จัดค่ายย่อย/เตรียมห้องประชุม/สถานที่ฝึก กลางแจ้ง/ที่พัก/อาหาร

4.7 เชิญผู้มีเกียรติเข้าร่วมงานชุมนุมและขอสนับสนุนเงินในการดำเนินงาน

4.8 จัดการชุมนุมตามกำหนด

4.9 สรุปรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 หลักสูตรลูกเสือ กิจกรรมของลูกเสือ (กิจกรรมบุกเบิก/กิจกรรมผจญภัย/กิจกรรมนิทรรศการทางลูกเสือ-สิ่งประดิษฐ์/กิจกรรมทัศนศึกษา)

5.2 หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

6. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

6.1 บันทึกข้อความ

6.2 หนังสือนำส่งแจ้งโรงเรียน ผู้เกี่ยวข้อง

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

8. ข้อแนะนำเพิ่มเติม

.....

.....

การเดินทางไกลและแรมคืนของโรงเรียนในสังกัด

---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกให้ลูกเสือ เนตรนารี มีความอดทน มีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตนเองและผู้อื่น รู้จักการดำรงชีวิตและทำงานร่วมกับคนอื่น ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

2. ขอบเขตการดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

3. คำจำกัดความ

การเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม เป็นหัวใจของการลูกเสือ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 รับเรื่องจากโรงเรียน (โรงเรียนควรเสนอก่อนล่วงหน้า 15 วัน)

4.2 ตรวจเอกสาร (โครงการ รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียน ตารางกิจกรรม)

4.3 เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจ

4.4 แจ้งการอนุญาตให้โรงเรียนทราบ

5. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษ กำหนดให้นำลูกเสือไปเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งๆ ละอย่างน้อยหนึ่งคืน

6. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

หนังสือนำส่งแนบเอกสารประกอบตามขั้นตอนการดำเนินงาน

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งๆ ละ อย่างน้อยหนึ่งคืน

8. ข้อแนะนำเพิ่มเติม

.....

.....