คู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

นางสาวกานต์กนิษฐ์ พรมไพร

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออกเป็น ๑๐ ส่วน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานเขตมัธยมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีรายละเอียดของกระบวนการและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำกลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากนโยบาย ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย ตามจุดเน้นสำนักงาน/จุดเน้นที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

ผู้จัดทำ ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ขอขอบคุณกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

นางสาวกานต์กนิษฐ์ พรมไพร
ศึกษานิเทศก์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
วิสัยทัศน์	๑
พันธกิจ	๑
เงื่อนไขความสำเร็จ	๑
ความสำคัญและความเป็นมาของคู่มือ	๑
แนวคิด	๑
วัตถุประสงค์	๒
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๒
ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ขอบข่าย ภารกิจ ภาระงานที่รับผิดชอบ	๕
กรอบแนวทาง / ขั้นตอนการทำงานตามภารกิจของงาน (One Stop Service)	๖
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน	
คำสั่งอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
คณะผู้จัดทำ	

คู่มือการปฏิบัติงานของ นางสาวกานต์กนิษฐ์ พรมไพร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
งานวัดและประเมินผลการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
****

วิสัยทัศน์การทำงานส่วนตัว

นิเทศการศึกษาด้วยความมุ่งมั่นให้เกิดประสิทธิภาพ ประสานงานอย่างกัลยาณมิตร เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ บนพื้นฐานคุณธรรมตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พันธกิจ

มุ่งมั่นการนิเทศตามกระบวนทัศน์การพัฒนาการศึกษา ประสานงานอย่างกัลยาณมิตร เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

เงื่อนไขความสำเร็จ

รักและศรัทธาในวิชาชีพ รู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบ และทำงานเป็นทีม

ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ และนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดกรอบภารกิจและภาระงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ และเป็นตัวชี้วัด ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลระบบการบริหารสถานศึกษา และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการศึกษาอย่างมีคุณภาพสูงสุดตามศักยภาพของผู้เรียน ภาระงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละกลุ่มงานรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย และภารกิจการบริหารที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มอบหมายศึกษานิเทศก์เป็นรายบุคคลให้รับผิดชอบเขตการนิเทศเป็นรายกลุ่มตำบล และรายอำเภอ จึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและภารกิจกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในบทบาท หน้าที่และภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาที่สามารถตรวจสอบคุณภาพจากภายนอก พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือ และสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ประสานงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยบังคับบัญชา คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) และสถานศึกษา

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับ กระบวนการนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ โดยยึดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย มีขอบข่ายภารกิจ ดังนี้

๒.๑ งานส่งเสริม และพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒.๓ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. งานตามขอบข่ายภารกิจของงานวัดและประเมินผลการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เป็นงานที่ครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพปัญหาการวัดและประเมินผลในระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานวิจัยพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ โดยยึดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓.๔ จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. **การนิเทศการศึกษา** ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. **นโยบายและการวางแผนการศึกษา** ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษาโดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. **การพัฒนาหลักสูตรและการสอน** ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา นิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการ แก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดย สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมจรรยาบรรณของวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ที่รับผิดชอบที่หลากหลาย ล้วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคลากรต่างๆในทุกๆด้าน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะเน้นเฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

ขอบข่ายภารกิจ ภาระงานที่รับผิดชอบ ของนางสาวกานต์กนิษฐ์ พรมไพร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่งานธุรการ งานวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษา การเทียบโอนผลการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๔ จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๑ รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

๓.๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

๓.๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

๓.๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ

๓.๔ บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

๔. งานทดสอบทางการศึกษา

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๔.๒ วางแผนการทดสอบทางการศึกษาให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๓ กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๔.๔ ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๔.๕ ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน

๔.๕.๑ โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๕.๒ โครงการจัดสอบวิชาการนานาชาติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๕.๓ การทดสอบทางการศึกษา การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยข้อสอบมาตรฐานปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒,๔,๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๒

๔.๕.๔ งานพัฒนาคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

๕. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๕.๒ ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๕.๓ จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

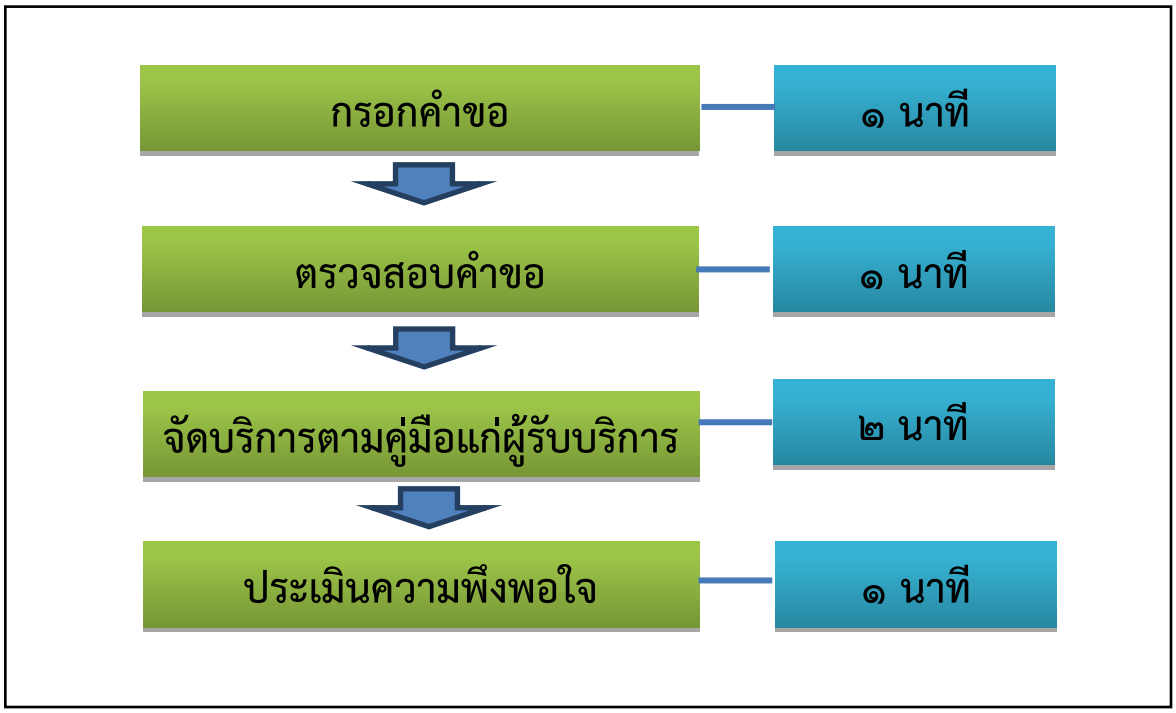
๕.๔ เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๖. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

๗. รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนตำบลบ้านบัว ตำบลโนนกอก และตำบลสระโพนทอง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรอบแนวทาง / ขั้นตอนการทำงานตามภารกิจของงาน (One Stop Service)



บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑.** กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๕๑.

กระทรวงศึกษาธิการ**.** กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓**. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก.**

ชยันต์ วรรธนะภูติ **.** ทิศทางการพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ **: แนวทางการวิจัยด้านเครือข่ายการเรียนรู้.** (เอกสารวิชาการ)เชียงใหม่ สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.(ม.ป.ป.).

นิศา ชูโต. **การประเมินโครงการ.** กรุงเทพมหานคร : ธรรมศาสตร์การพิมพ์. ๒๕๒๗.

ภรณี กีร์ติบุตร. **การประสานงานระหว่างองค์กร.** โอเดียนสโตร์, กรุงเทพฯ : ๒๕๒๒.

ธงชัย สันติวงษ์. **องค์การและการจัดการทันสมัยยุคโลกาภิวัฒน์. กรุงเทพฯ :** ไทยวัฒนาพานิช , ๒๕๔๐.

สงัด อุทรานันท์. **การสังเคราะห์งานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, ๒๕๓๓.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. **แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา.** บริษัท พิมพ์ดี จำกัด, ๒๕๔๑.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **แนวดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.** กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๑.

สำนักนายกรัฐมนตรี. **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕)**. ๒๕๔๕**.**

สำนักนายกรัฐมนตรี. **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓**. ๒๕๕๓**.**

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน
(คำสั่ง สพป.ชัยภูมิ เขต ๒ ที่ ๑๓๒/๒๕๖๓)

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
ที่ ๑๓๒ / ๒๕๖๓
เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

ด้วยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีการย้ายและบรรจุบุคลากรมาใหม่ และมีการสับเปลี่ยนการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกลุ่มงานและงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ และการปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและสอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ในกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ที่ ๔๒๔/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เฉพาะส่วนที่กำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และศูนย์เครือข่ายการศึกษา โดยได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑ นายเชษฐา พลธรรม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัด วินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข ปรับปรุง และประเมินผลการปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมาย

๒) ติดต่อ ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

๓) บริหารงาน และวางแผนการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔) ตรวจ กลั่นกรอง และเสนอความคิดเห็นตามกรอบงานที่ผู้รับผิดชอบเสนอก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ตามลำดับเพื่อพิจารณาสั่งการ

๕) ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลระบบบริหารจัดการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

๖) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ กรณีที่ นายเชษฐา พลธรรม ไปราชการหรือลา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้บุคคลต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑) นายบุญทรัพย์ หลักม่วง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน คนที่ ๑

๒) นางสาวดรุณี อาจปรุ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน คนที่ ๒

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์เรียนรู้ ให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ

๒. การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๓. การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนนิเทศและการพัฒนางานทางวิชาการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. หน้าที่ ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. นางจินตนา คงสิม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓) งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔) งานสนับสนุนและส่งเสริม การพัฒนาผู้เรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๕) งานพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำหลักสูตรทุจริตศึกษา

๖) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษา

๗) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลงานพัฒนาหลักสูตรทุจริตศึกษา

๘) งานประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวสุเมธตา งามชัด ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานการนำจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนสู่การปฏิบัติ

๒) งานสนับสนุนและส่งเสริม การพัฒนาผู้เรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓) งานพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School

๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา

๖) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับขั้นพื้นฐาน

๗) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘) งานเผยแพร่ผลงานกาศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายชัยณรงค์ บรรลังเดช ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ท้องถิ่น

๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลงานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

๔) งานรวบรวมแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น หลักสูตรท้องถิ่น

๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖) งานส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๗) งานธุรการ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวดรุณี อาจปรุ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๒) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษา การเทียบโอนผลการศึกษา

๓) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินผลตามสภาพจริง การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และการเขียน การบริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

๔) งานส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้ได้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล

๕) งานทดสอบทางการศึกษา โครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)

๖) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

๗) งานทดสอบทางการศึกษา การประเมินความพร้อมการจัดสอบ Pre O-NET

๘) งานทดสอบทางการศึกษา การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๙) งานทดสอบทางการศึกษา การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)

๑๐) งานการทดสอบความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑๑) งานจัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวกานต์กนิษฐ์ พรมไพร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษา การเทียบโอนผลการศึกษา

๒) งานส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้ได้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล

๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

๔) งานทดสอบทางการศึกษา การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยข้อสอบมาตรฐานปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที ๒,๔,๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๒ (CPM2Test)

๕) งานพัฒนาคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

๖) โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๗) โครงการจัดสอบวิชาการนานาชาติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๘) งานธุรการ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายกฤษฎาวัฒน์ ฉัตรรักษา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓) งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔) งานส่งเสริม พัฒนาครู ผู้บริหารสามารถพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา(การศึกษาภาคบังคับ)

๖) งานดำเนินโครงการจัดการศึกษาทักษะอาชีพในสถานศึกษา

๗) งานจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนา Website ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๘) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง
๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวณัฏฐ์ฎาพร บัวสระ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
๑) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒) งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๓) งานส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔) งานจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนา Website ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๕) งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร คลังข้อมูล ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๖) งานธุรการ กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย
๑. นางสุพัตรา อุตรนคร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๒) งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการศึกษา
๕) การจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๖) งานนิเทศ ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
๗) สรุปและรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ
๘) สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่
๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางธัญกนก ศรีบุญโรจน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
๑) งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการศึกษา
๔) การจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๕) งานนิเทศ ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษา หน่วยงาน องค์กรและชุมชน
๖) สรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิควิธีการใช้สื่อ เครื่องมือหรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ
๗) งานธุรการ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕ กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย
๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ ภูปัญญา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๒) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
๓) งานส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา กำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น
๔) งานส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
๕) งานดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๗) งานนิเทศ ติดตาม กำกับการจัดสร้าง และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๘) การจัดทำระบบสารสนเทศ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประเมินภายนอกสถานศึกษา

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวศิริขวัญ มีชัย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓) งานดำเนินโครงการพัฒนาการคิด วิเคราะห์ ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ

๔) งานนิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๕) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖) งานนิเทศ ติดตาม กำกับการจัดสร้าง และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗) การจัดทำระบบสารสนเทศ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประเมินภายนอกสถานศึกษา

๘) งานธุรการ กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๖ กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ประกอบด้วย

๑. นางเทียนทอง ประทีปเมือง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๒) งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนรวม) ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียนและสถานศึกษา

๓) งานส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

๔) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนรวม)

๕) งานนิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนรวม โดยใช้ข้อมูลการวิจัยในชั้นเรียน และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

๖) งานประกันคุณภาพกาศึกษาเรียนรวม

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางกิติมา สมวงษา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๒) งานพัฒนาผู้บริหารให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนรวม) ได้

๓) งานพัฒนาครูให้สามารถคัดกรอง คัดแยก จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) การจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)

๔) งานส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนรวม)

๕) งานการจัดทำเครื่องมือการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนรวม)

๖) งานนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนรวม) และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๗) งานประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาพิเศษ

๘) งานธุรการ สารสนเทศ กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๗ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายบุญทรัพย์ หลักม่วง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒) งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓) งานดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔) งานจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดการเรียนรู้

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายวาทิศ สอนกอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานจัดทำสรุปและรายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒) งานดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดการเรียนรู้

๔) งานการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และการเผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและอินเตอร์เน็ต

๕) งานสรุปและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

๖) งานธุรการ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. งานธุรการ

๓.๑ **นางอุไรวรรณ ชัยสงคราม** ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนระบบข้อมูลสารสนเทศ และการบริหารงานกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ศึกษาวิเคราะห์สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔) ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม

๕) ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม และดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ **นายพิเชษฐ ชำนาญ** เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนระบบข้อมูลสารสนเทศ และการบริหารงานกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ศึกษาวิเคราะห์สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔) ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม

๕) ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม และดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้

ศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๔.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑) นางกิติมา สมวงษา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒) นางเทียนทอง ประทีปเมือง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓) นางสาวดรุณี อาจปรุ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๔.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑) นางสาวดรุณี อาจปรุ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒) นางธัญกนก ศรีบุญโรจน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๓) นางสาวณัฏฐ์ฎาพร บัวสระ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๔) นางสาวกานต์กนิษฐ์ พรมไพร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๔.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑) นางสุพัตรา อุตรนคร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒) นางจินตนา คงสิม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓) นายเชษฐา พลธรรม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔) นางสาวจุฬาลักษณ์ ภูปัญญา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๕) นางสาวกานต์กนิษฐ์ พรมไพร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๔.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑) นางจินตนา คงสิม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒) นายวาทิศ สอนกอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓) นางเทียนทอง ประทีปเมือง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๔.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประกอบด้วย

๑) นายบุญทรัพย์ หลักม่วง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒) นางสุพัตรา อุตรนคร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓) นายวาทิศ สอนกอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๔.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

๑) นางธัญกนก ศรีบุญโรจน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒) นายบุญทรัพย์ หลักม่วง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓) นางสาวสุเมธตา งามชัด ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๔.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

๑) นายชัยณรงค์ บรรลังเดช ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒) นางสาวศิริขวัญ มีชัย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓) นายกฤษฎาวัฒน์ ฉัตรรักษา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๔.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุเมธตา งามชัด ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
๒) นางกิติมา สมวงษา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓) นายวาทิศ สอนกอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๔.๙ กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๑) นายชัยณรงค์ บรรลังเดช ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมฯ)
๒) นายวาทิศ สอนกอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓) นางสาวณัฏฐ์ฎาพร บัวสระ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๔.๑๐ การศึกษาปฐมวัย ประกอบด้วย

๑) นางสาวจุฬาลักษณ์ ภูปัญญา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มการศึกษาปฐมวัย)

๒) นางสาวศิริขวัญ มีชัย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๓) นายกฤษฎาวัฒน์ ฉัตรรักษา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบศูนย์เครือข่ายการศึกษา

ศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาและประสานงานศูนย์เครือข่ายการศึกษาอำเภอในกลุ่มพื้นที่โรงเรียนตำบล จำนวน ๔๕ ตำบล รวมจำนวน ๒๖๐ โรงเรียน ๒ สาขา ดังนี้

๕.๑ ศูนย์เครือข่ายการศึกษาอำเภอเกษตรสมบูรณ์ จำนวน ๖๔ โรงเรียน ๑ สาขา

๑) นางสุพัตรา อุตรนคร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลบ้านหัน ตำบลบ้านเป้า และตำบลหนองโพนงาม รวม ๑๗ โรงเรียน ๑ สาขา

๒) นายชัยณรงค์ บรรลังเดช ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลบ้านเดื่อ และตำบลหนองข่า รวม ๑๕ โรงเรียน

๓) นางสาวกานต์กนิษฐ์ พรมไพร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลบ้านบัว ตำบลโนนกอก และตำบลสระโพนทอง รวม ๑๕ โรงเรียน

๔) นางธัญกนก ศรีบุญโรจน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลบ้านยาง ตำบลโนนทอง และตำบลกุดเลาะ รวม ๑๕ โรงเรียน

๕.๒ ศูนย์เครือข่ายการศึกษาอำเภอแก้งคร้อ จำนวน ๕๗ โรงเรียน

๑) นางสาวดรุณี อาจปรุ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลช่องสามหมอ ตำบลนาหนองทุ่ม ตำบลเก่าย่าดีและตำบลท่ามะไฟหวาน รวม ๒๐ โรงเรียน

๒) นางสาวณัฏฐ์ฎาพร บัวสระ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลโคกกุง ตำบลหนองไผ่ และตำบลบ้านแก้ง รวม ๑๘ โรงเรียน

๓) นางสาวศิริขวัญ มีชัย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลหลุบคา ตำบลหนองขามและตำบลหนองสังข์ รวม ๑๙ โรงเรียน

๕.๓ ศูนย์เครือข่ายการศึกษาอำเภอคอนสาร จำนวน ๓๘ โรงเรียน ๑ สาขา

๑) นางกิติมา สมวงษา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลทุ่งลุยลาย ตำบลห้วยยางและตำบลคอนสาร รวม ๑๓ โรงเรียน ๑ สาขา

๒) นายกฤษฎาวัฒน์ ฉัตรรักษา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ รับผิดชอบในโรงเรียนตำบลทุ่งพระ และตำบลทุ่งนาเลา รวม ๑๑ โรงเรียน

๓) นางสาวจุฬาลักษณ์ ภูปัญญา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ รับผิดชอบในโรงเรียนตำบลโนนคูณ ตำบลดงบังและตำบลดงกลาง รวม ๑๕ โรงเรียน

๕.๔ ศูนย์เครือข่ายการศึกษาอำเภอบ้านแท่น จำนวน ๓๒ โรงเรียน

๑) นายวาทิศ สอนกอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลสามสวน และตำบลบ้านแท่น รวม ๑๕ โรงเรียน

๒) นางสาวสุเมธตา งามชัด ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลหนองคู ตำบลบ้านเต่าและตำบลสระพัง รวม ๑๗ โรงเรียน

๕.๕ ศูนย์เครือข่ายการศึกษาอำเภอภูเขียว จำนวน ๗๒ โรงเรียน

๑) นางจินตนา คงสิม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลบ้านแก้ง และตำบลโคกสะอาด รวม ๑๗ โรงเรียน

๒) นายเชษฐา พลธรรม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลผักปัง และตำบลหนองคอนไทย รวม ๑๗ โรงเรียน

๓) นายบุญทรัพย์ หลักม่วง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลกวางโจน ตำบลบ้านดอน และตำบลธาตุทอง รวม ๑๘ โรงเรียน

๔) นางเทียนทอง ประทีปเมือง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบโรงเรียนในตำบลหนองตูม ตำบลโอโล ตำบลกุดยม และตำบลบ้านเพชร รวม ๑๙ โรงเรียน

ให้ศึกษานิเทศก์ทุกคน ที่ได้รับมอบหมายงานตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ถูกต้อง บังเกิดผลดี มีประสิทธิภาพสูงสุด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมนัส เจียมภูเขียว)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

คณะผู้จัดทำ

นายมนัส เจียมภูเขียว	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒	ที่ปรึกษา
นายสุดสาคร เรืองวิเศษ	รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๒	ที่ปรึกษา
นายเชษฐา พลธรรม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวดรุณี อาจปรุ	หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวกานต์กนิษฐ์ พรมไพร	ศึกษานิเทศก์	

พิมพ์จัดทำรูปเล่ม

นางสาวกานต์กนิษฐ์ พรมไพร ศึกษานิเทศก์