คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์

นางกิติมา สมวงษา

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ นางกิติมา สมวงษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ นางกิติมา สมวงษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภา เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและคุณภาพการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ในพัฒนาระบบการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทหน้าที่ของรายบุคคลที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาและสามารถนาไปใช้เป็นแนวทาง เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพ มีความครอบคลุม ถูกต้องและชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีรายละเอียดของภารกิจ ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำของ นางกิติมา สมวงษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ที่ได้รับมอบหมายจากนโยบาย ภารกิจงาน ที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้นสำนักงาน/จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาทอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานของรายบุคคล กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนสำคัญและทำให้เกิดคู่มือปฏิบัติงานฯ เล่มนี้ให้สมบูรณ์ สามารถนาไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง

- คำนำ
- สารบัญ
- กรอบแนวทางการปฏิบัติกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัด
  - งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
  - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
    - งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
    - หน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- แนวทางการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคลขอบข่ายภาระงานบุคลากรในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้
- บรรณานุกรม

กรอบแนวทางการปฏิบัติกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศตดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

- งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการศึกษา
- งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาระบบบริหารและ การจัดการศึกษา

๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศ ภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมการนิเทศทีมีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๔.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑.ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นทีการศึกษาและ สถานศึกษา

๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑.สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ

๒.หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้ มาตรฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

๒.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการวิเคราะห์วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและ การจัดการศึกษาและนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. นางกิติมา สมวงษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษมี หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๒ กำกับดูแล ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๓ การบริหารจัดการที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (กระจายอำนาจ)

๑.๔ งานพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการ นิเทศการศึกษา

๑.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา การนิเทศ การศึกษา ระบบบริหารและการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด และงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ นิเทศการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย

๑.๗ งานโครงการส่งเสริมโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑.๘ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑.๙ นิเทศ ติดตามผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑๐ สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือรับผิดชอบงานอื่นในกลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๑๑ งานการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมงานแนะแนวทางการศึกษา

๑.๑๒ งานการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑๓ งานการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการนิเทศภายในสถานศึกษา

๑.๑๔ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

๑.๑๕ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาด้านการพัฒนาทักษะทางอาชีพ

๑.๑๖ งานส่งเสริมและสนับสนุนนิเทศติดตามการจัดการศึกษา เขตพัฒนาการศึกษาและกลุ่มเครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๑๗ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา

๑.๑๘ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๑๙ งานส่งเสริมสนบสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

และชุมชนสถานศึกษา

๑.๒๐ งานนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ

๑.๒๑ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๒๒ รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ

๑.๒๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคลของนางกิติมา สมวงษา

.....

๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศ ภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตรนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมการนิเทศทีมีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

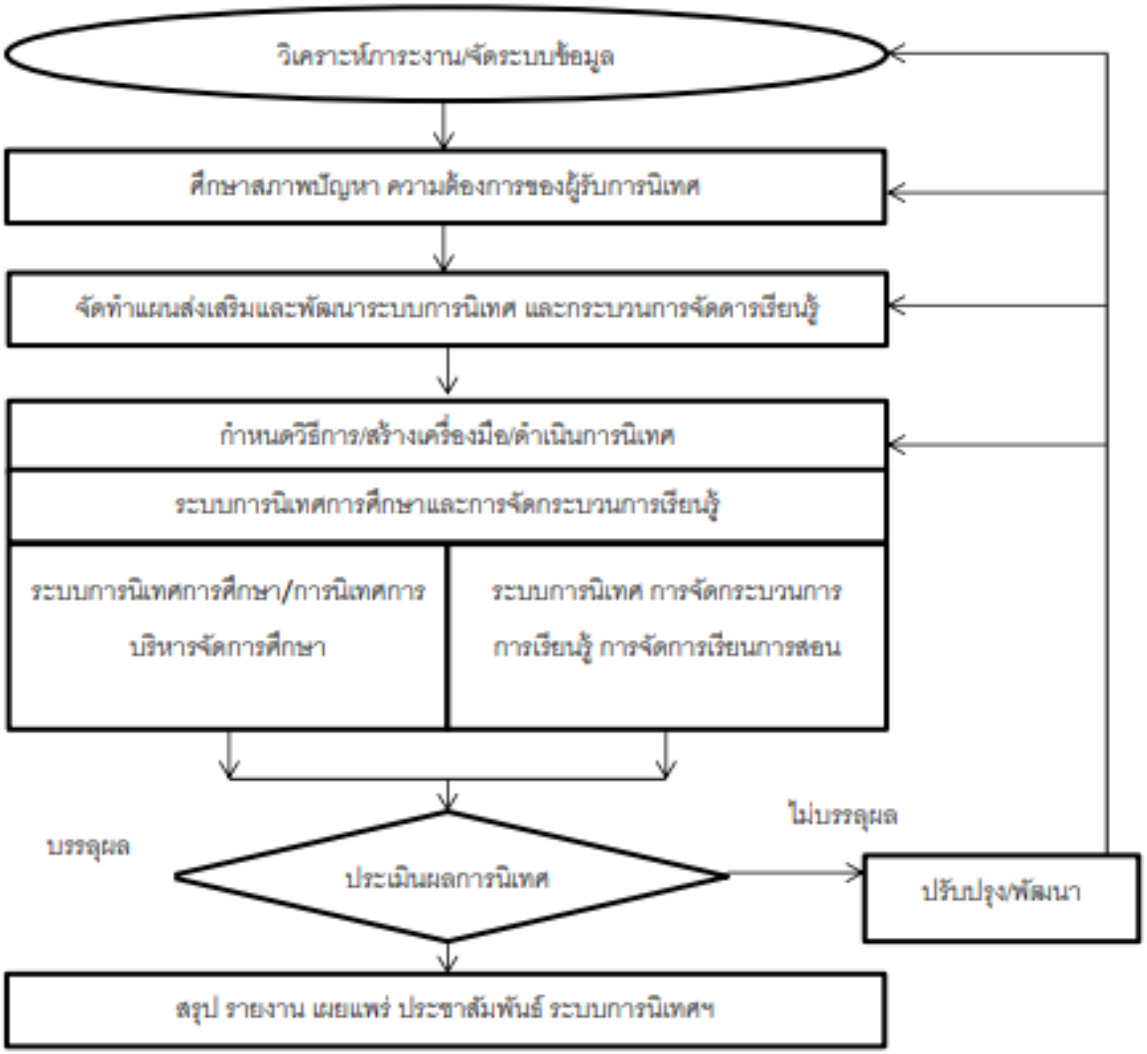
๔.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

Flow Chart การปฏิบัติงานงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้



๒) งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑.ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นทีการศึกษาและ สถานศึกษา

๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

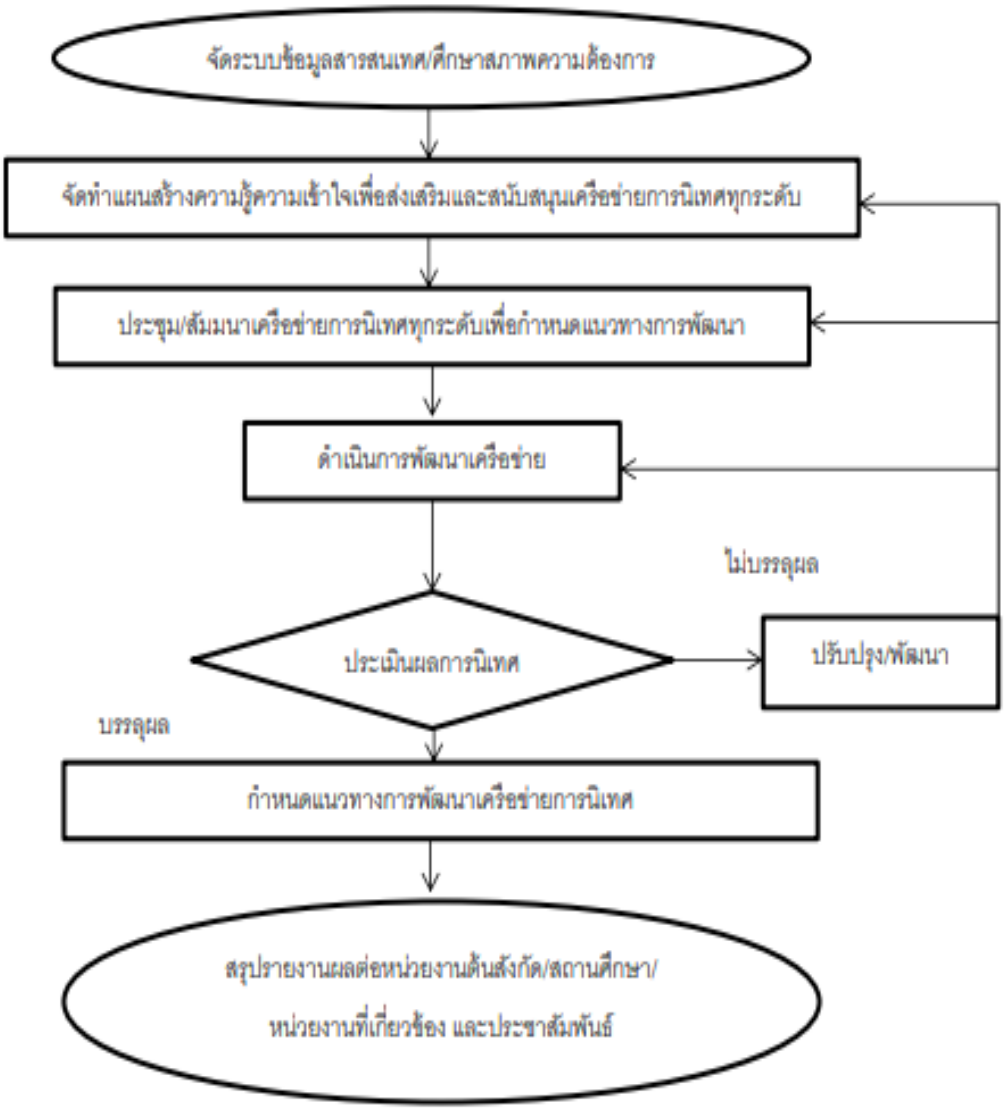
๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑.สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ

๒.หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงานงานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน



๓) งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา

๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัด การศึกษา

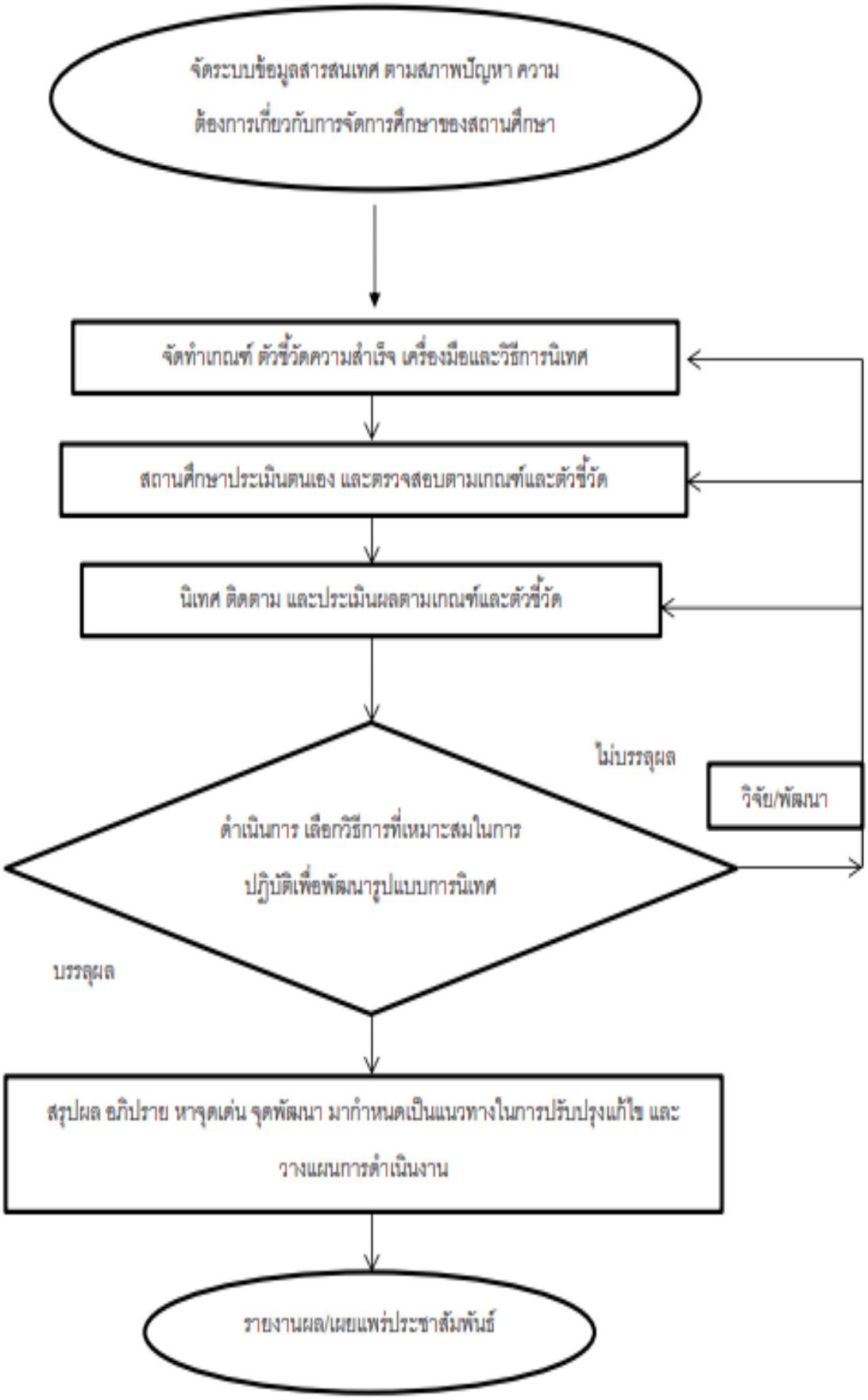
๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้ มาตรฐาน

Flow Chart การปฏิบัติงานงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการวิเคราะห์วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและ การจัดการศึกษาและนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กำกับ ดูแล ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบและให้คำแนะน าการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับงาน

๒. ดำเนินการ

๒.๑ กำกับดูแล ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบการศึกษา

๒.๒ ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ในกลุ่มงาน

๒.๓ สนับสนุน ส่งเสริม และการพัฒนาการนิเทศ

๓. ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

ศึกษานิเทศก์เขตพื้นที่การศึกษา มีการวิเคราะห์ การพัฒนาระบบการบริหาร และ การจัดการศึกษา และการนิเทศการศึกษาที่มีคุณภาพ

๖) การบริหารจัดการที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (กระจายอำนาจ)

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานครูเป็นฐานและนักเรียนเป็น ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาสูงขึ้น

๗) งานพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการ นิเทศการศึกษา

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-ประชุมคณะกรรมการ

-สร้างเครื่องมือ

-ดำเนินการนิเทศการศึกษา

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีนวัตกรรมทางการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปตาม นโยบายทางการศึกษา

๘) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา การนิเทศ การศึกษา ระบบบริหารและการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ในสังกัด และงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน การจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-ประชุมคณะกรรมการ

-สร้างเครื่องมือ

-ดำเนินการนิเทศและวิจัยทางการศึกษา

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๙) นิเทศการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน การจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-ประชุมคณะกรรมการ

-สร้างเครื่องมือ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

-ดำเนินการนิเทศการศึกษา

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๑๐) งานโครงการส่งเสริมโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-ประชุมคณะกรรมการ

-สร้างเครื่องมือ

-ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และนิเทศการศึกษา

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๑๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-ประชุมคณะกรรมการ

-สร้างเครื่องมือ

-ดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และนิเทศการศึกษา

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๑๒) นิเทศติดตามผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-ประชุมคณะกรรมการ ทั้ง ๕ กลุ่มเครือข่าย

-สร้างเครื่องมือ

-ดำเนินการส่งเสริม พัฒนาและนิเทศการศึกษา

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๑๓) สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือรับผิดชอบงานอื่นในกลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ

-ดำเนินการนิเทศการศึกษาร่วมกัน

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานสนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือ

๑๔) งานการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมงานแนะแนวทางการศึกษา

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-ประชุมคณะกรรมการ

-สร้างเครื่องมือ

-ดำเนินส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมงานแนะแนวทางการศึกษาและการนิเทศการศึกษา โรงเรียนศูนย์แนะแนวประจำเขตพื้นที่การศึกษา

โรงเรียนแกนนำ

โรงเรียนขยาโอกาสทางการศึกษา

โรงเรียนทั่วไปในสังกัด

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมงานแนะแนวทางการศึกษา

๑๕) งานการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน การจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-ประชุมคณะกรรมการ

-สร้างเครื่องมือ

-ดำเนินการนิเทศการศึกษา

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๖) งานการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการนิเทศภายในสถานศึกษา

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-ประชุมคณะกรรมการ

-สร้างเครื่องมือ

-ปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและนิเทศการศึกษา

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการนิเทศภายในสถานศึกษา

๑๗) งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-ประชุมคณะกรรมการ

-สร้างเครื่องมือ

-ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา สร้างเครือข่ายและนิเทศการศึกษา

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ผู้เรียนมีทักษะทางการเรียนรู้ มีทักษะทางด้านชีวิต และทักษะทางด้านอาชีพ

๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและได้รับโอกาสในการสร้างสร้างเลือกให้กับตนเองตามความสนใจตามความถนัดและตามความต้องการ สอดคล้องกับศักยภาพ และเต็มตามศักยภาพ

๓. เพิ่มความตระหนัก ความสำคัญ ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาลงสู่ผู้เรียนอย่าง แท้จริง โดยผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงและคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกันและผู้เรียนมี คุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาด้านสายสามัญและสายอาชีวศึกษา

๔. ผู้เรียนมีพื้นฐานในการประกอบอาชีพตามศักยภาพอย่างเหมาะสม และสามารถต่อยอดได้อย่างมี ประสิทธิภาพในระดับที่สูงขึ้น

๕.สถานศึกษาเห็นความสำคัญและดำเนินการจัดการศึกษาด้านการมีงานทำอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องเป็น กระบวนการโดยสร้างภาคีเครือข่ายสถานประกอบการ ชุมชน เอกชน ท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมสร้างโอกาสและ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเรียนให้มีคุณลักษณะด้านทักษะอาชีพสู่ตลาดแรงงานได้อย่าง มีคุณภาพ และ ผู้เรียนมีความสุขอย่างยั่งยืน รวมทั้งเกิดการพัฒนาต่อยอดฝีมือสูงขึ้น

๑๘) งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาด้านการพัฒนาทักษะทางอาชีพ

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-ประชุมคณะกรรมการ

-สร้างเครื่องมือ

-ดำเนินการสำรวจศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจประสานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา สร้างเครือข่ายและนิเทศการศึกษา

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาด้านการพัฒนาทักษะทางอาชีพ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ผู้เรียนมีทักษะทางการเรียนรู้ มีทักษะทางด้านชีวิต และทักษะทางด้านอาชีพ

๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและได้รับโอกาสในการสร้างสร้างเลือกให้กับตนเองตามความสนใจตามความถนัดและตามความต้องการสอดคล้องกับศักยภาพ และเต็มตามศักยภาพ

๓. เพิ่มความตระหนัก ความสำคัญ ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาลงสู่ผู้เรียนอย่าง แท้จริง โดยผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ดโยการปฏิบัติจริง

๔. คุณภาพการจัดการศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกันและผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาด้านสายสามัญและสายอาชีวศึกษา

๑๙) งานส่งเสริมและสนับสนุนนิเทศติดตามการจัดการศึกษา เขตพัฒนาการศึกษาและกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-ประชุมคณะกรรมการ

-สร้างเครื่องมือ

-ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของเขตพัฒนาการศึกษาและ

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและนิเทศการศึกษา

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนนิเทศติดตามการจัดการศึกษา เขตพัฒนาการศึกษาและกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑.สถานศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนาและนิเทศการจัดการศึกษา

๒. เขตพัฒนาการศึกษาและกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดการศึกษามีคุณภาพสูงขึ้น

๓. เพิ่มความตระหนัก ความสำคัญ ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาลงสู่ผู้เรียนอย่าง แท้จริงของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

๔. คุณภาพการจัดการศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามหลักสูตรการศึกษาทุกระดับ

๒๐) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. จัดทำแผน/ โครงการ/ กิจกรรมการดำเนินงาน

๓. ดำเนินการตามแผน โครงการ กิจกรรม

๓.๑ ประชุมกรรมการ

๓.๒ ประชุมผู้บริหารโรงเรียน

๓.๓ นิเทศติดตามการจัดการศึกษา

๓.๔ ประเมินผล รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ

๔. จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาได้รับการนิเทศการจัดการศึกษา

๒. ผู้บริหาร ส่งเสริมและสนับสนุนนิเทศติดตามการจัดการศึกษาเขตพัฒนาการศึกษาและกลุ่ม เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาครู และนักเรียนเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวก

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา สพป.ชัยภูมิ เขต ๒

(flow chart)

ผู้รับผิดชอบ

๑.นางกิติมา สมวงษา

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการนิเทศติดตามการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการนิเทศ ติดตามและตรวจสอบ อย่างทั่วถึง ต่อเนื่องเป็นระบบและมีคุณภาพ

๒. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นตามนโยบายทางการศึกษา

๓. เพื่อกำหนดแผนนิเทศการศึกษา ขับเคลื่อนการดำเนินงานการนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศึกษานิเทศก์ ผู้ทำหน้าที่นิเทศติดตาม และภาคีเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ปรับแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู ให้ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษาในสังกดุทุกแห่งได้รับการนิเทศอย่างทั่วถงต่อเนื่องเป็นระบบ

๒. สถานศึกษาในสงกดมการนิเทศการศึกษาสการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. แผนปฏิบัตการนิเทศ สอเครองมอในการนิเทศ และนาไปใช้ในการนิเทศ การศึกษา

เชิงคุณภาพ

๑. สถานศกษาได้รับการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ อย่างทั่วถงและมคุณภาพ

๒. สถานศกษามการยกระดับคุณภาพการศึกษา และจดการศกษาอย่างมี ประสทธภาพสงขึ้น

ประเด็นการนิเทศ ๗ ประเด็น

๑. แนวทาง วิธีการการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนปีการศึกษา ๒๕๖

๒. แนวทาง วิธีการการพัฒนาการอ่านออกยกชั้น

๓. นวัตกรรมการสอน (๑ ครู ๑ นวัตกรรม)

๔. นวัตกรรมการบริหาร (๑ ผู้บริหาร ๑ นวัตกรรม)

๕. ๑ โรงเรียน ๑ กิจกรรมเด่น

๖. ๑ โรงเรียน ๑ อัตลักษณ์บุรีรัมย์

๗. โรงเรียนปลอดขยะ

เชิงปริมาณ

โรงเรียน ๒๖๒ แห่งในสังกัด ได้รับการนิเทศ เพื่อยกระดับยกระดับ คุณภาพการศึกษา โดยการ นิเทศแบบ ๓๖๐ องศา ประเด็นการนิเทศทั้ง ๗ ประเด็น

เชิงคุณภาพ

๑. คุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพสูงขึ้น

พัฒนาการสอบ O – NET ป.๖ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔๑.๖๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔.๓๙ และ O – NET ม.๓ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๓๔.๗๗ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๖๙ ด้านการพัฒนาคุณภาพผลสมฤทธิ์กลมสีแดง มีพัฒนาการสูงขึ้น ด้าน O – NET ป.๖ ทีมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๓๐% เหลือ ๑ ร.ร. จาก ๑๐ ร.ร. มีพัฒนาการสูงขึ้นร้อยละ ๙๐ และ ม.๓ เหลือ ๑ ร.ร. จาก ๓๒ ร.ร.มีพัฒนาการสูงขึ้นร้อยละ ๙๖.๘๗

๒. ด้านการอ่านมีประสิทธิภาพสูงขึ้นดังนี้

๒.๑ ผลการประเมิน RT ป.๑ มีค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๕๔ สูงกว่าระดับ สพฐ.ร้อยละ

๒.๒ พัฒนาการอ่านออกยกชั้น มีชั้นเรียนทั้งหมด ๑,๔๖๘ ชั้นเรียน ผ่านเกณฑ์ ๑,๒๙๙ ชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๘ และระดับโรงเรียนมี ๒๓๐ แห่ง ผ่านเกณฑ์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความส าเร็จ

การนิเทศ ๓๖๐ องศา และการมีส่วนร่วม

ปัญหาที่พบ

๑. ระยะเวลาในการนิเทศน้อยเกินไป

๒. การสื่อสารเชิงนโยบาย

แนวทางการพัฒนาต่อไป

๑. นิเทศแบบ ๓๖๐ องศา อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

๒. นิเทศครูผู้สอนทุกโรงเรียนในสังกัด

ผลที่เกิด/ผลสำเร็จ

๑. วางแผนกาหนดนโยบายการนิเทศการศึกษา

๒. ประชุม

๓. ดาเนินการนิเทศ

๔. ประเมินผล,สรุป, รายงานผล

- ผอ.เขตฯ +รองเขตฯ+ ศน.
- ผอ.เขตฯ + ประธานกลุ่มฯ + ศน.
- ผอ.เขตฯ + ผอ.รร.+ ศน.
- ผอ.เขตฯ + กลุ่มเครือข่ายฯ + ศน.

กระบวนการ/วิธีการดำเนินงาน

การนิเทศแบบ ๓๖๐ องศา

ผู้นิเทศ

- ระดับเขตพื้นที่
- ระดับเขตพัฒนาการศึกษา
- ระดับกลุ่มเครือข่ายฯ

เครื่องมือการนิเทศ

๑. สพป.ชย.๒+ ผอ.เขต + รอง.เขต + ศน.

๓. กลุ่มเครือข่ายอำเภอ ฯ ๕ อำเภอ

๔ โรงเรียน ๒๖๒ แห่ง (ผอ.รร.+ครู)

๒๑) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนผู้น ำในตัวฉันขั้นตอนและกระบวนการทำงาน

๑. ศึกษา สภาพปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ดำเนินการ

๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน การจัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

-ประชุมคณะกรรมการ

-สร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลดรงเรียนผู้นำในตัวฉันสนับสนุน สพฐ.

-ปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและนิเทศการศึกษาโรงเรียนเข้าร่วมโครงการผู้นำในตัวฉัน

๒.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสนับสนุน

๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการนิเทศภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. นักเรียนมีภาวะผู้นำในการเรียนรู้ กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีวิสัยทัศน์และมีทักษะชีวิตสามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและ ปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมในปัจจุบันและอนาคต

๒.ผู้เรียนมีคุณภาพและคุณภาพและมีคุณลีกษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ ๒๑ และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวกศึกษา

บรรณานุกรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒. **คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา.** เอกสาร สพป.ชย.๒ ที่ ๒/๒๕๖๑, ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒. **คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.** เอกสาร สพป.ชย.๒ ที่ ๓/๒๕๖๑, ๒๕๖๑