

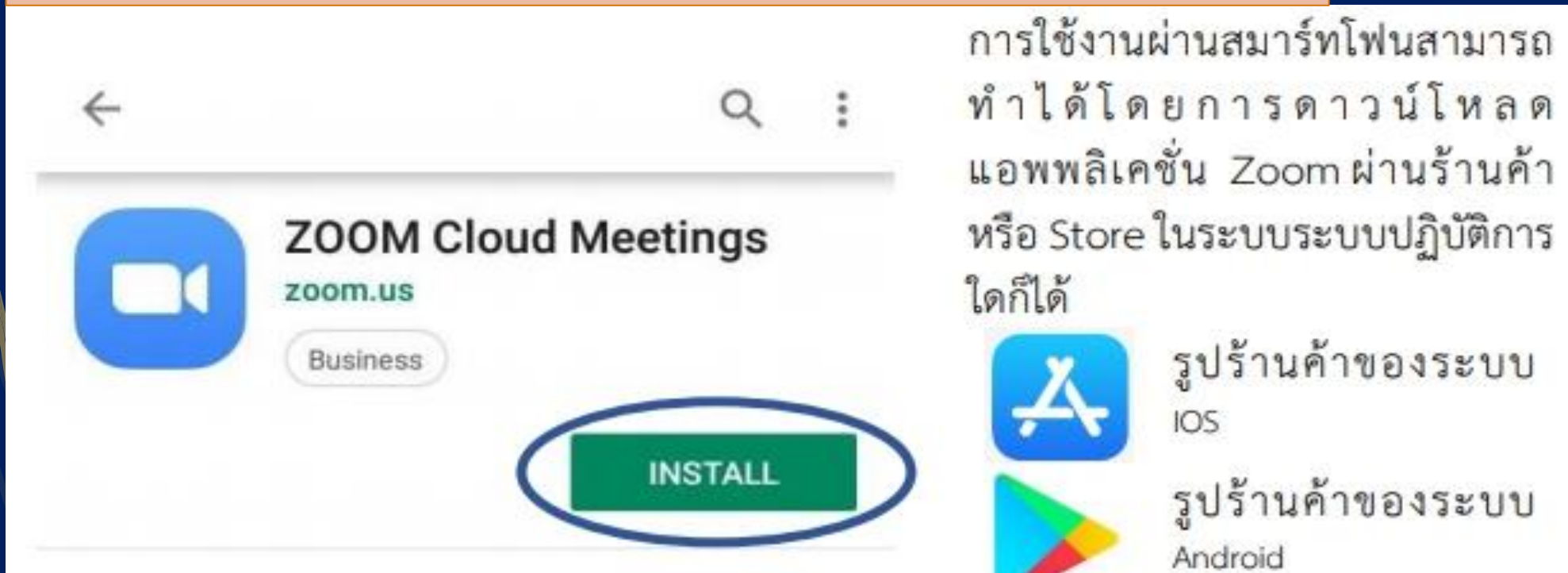
คู่มือการเข้าร่วมประชุมออนไลน์แอปพลิเคชัน Zoom ผ่านสมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์

1

อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมประกอบด้วย สมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์+อินเทอร์เน็ต, small talkหรือลำโพง

1. การลงแอปพลิเคชัน Zoom (คอมพิวเตอร์downloadได้ที่

https://zoom.us/download#client_4meeting)

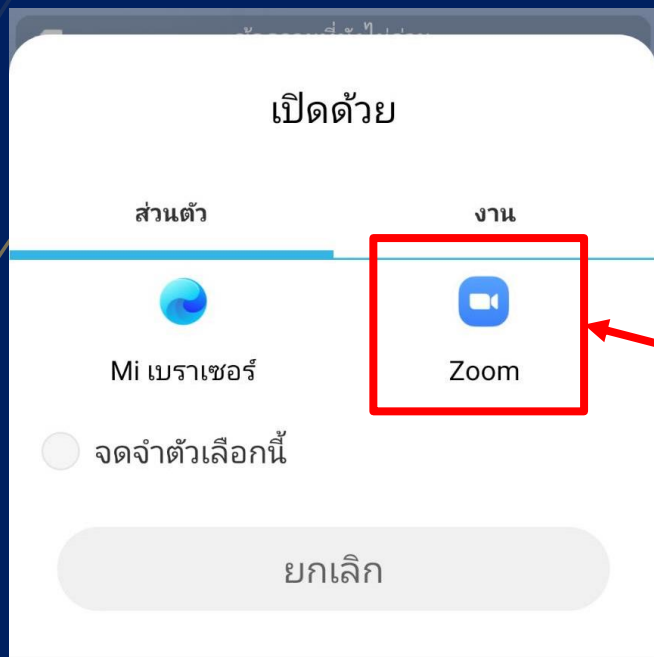


เมื่อติดตั้งเสร็จแล้วรอก่อน อย่าเพิ่งเปิดแอป Zoom ให้ทำตามข้อ 2 ต่อไป

คู่มือการเข้าร่วมประชุมออนไลน์แอปพลิเคชัน Zoom ผ่านสมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์

2

2. การใช้งานแอปพลิเคชัน Zoom คลิกที่ <https://bit.ly/3uPyVBZ> เพื่อเข้าห้องประชุมอัตโนมัติ

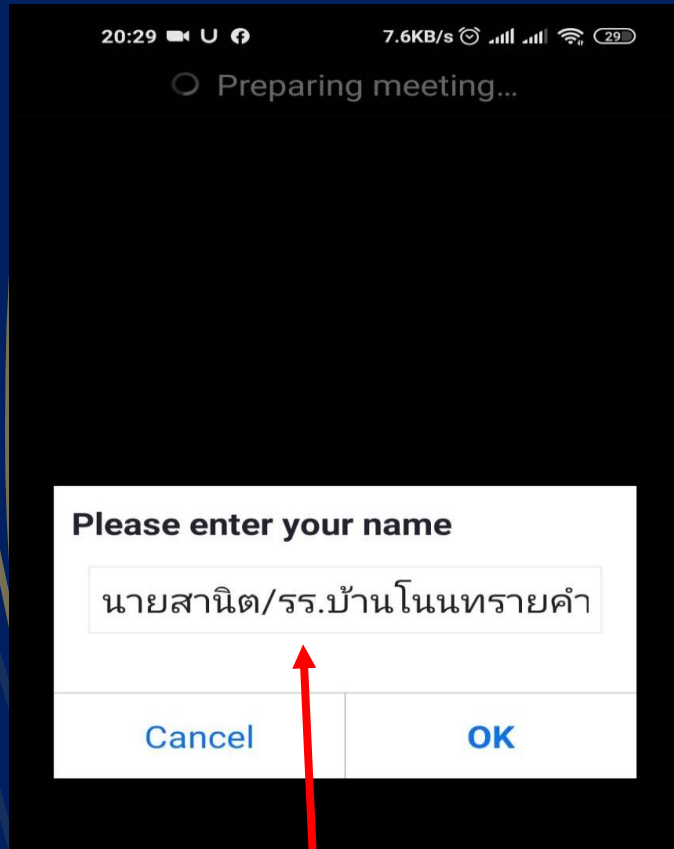


เมื่อได้ทำการติดตั้งแอปพลิเคชัน **Zoom**
ในมือถือแล้วจะแสดงให้เลือก เปิดแอป

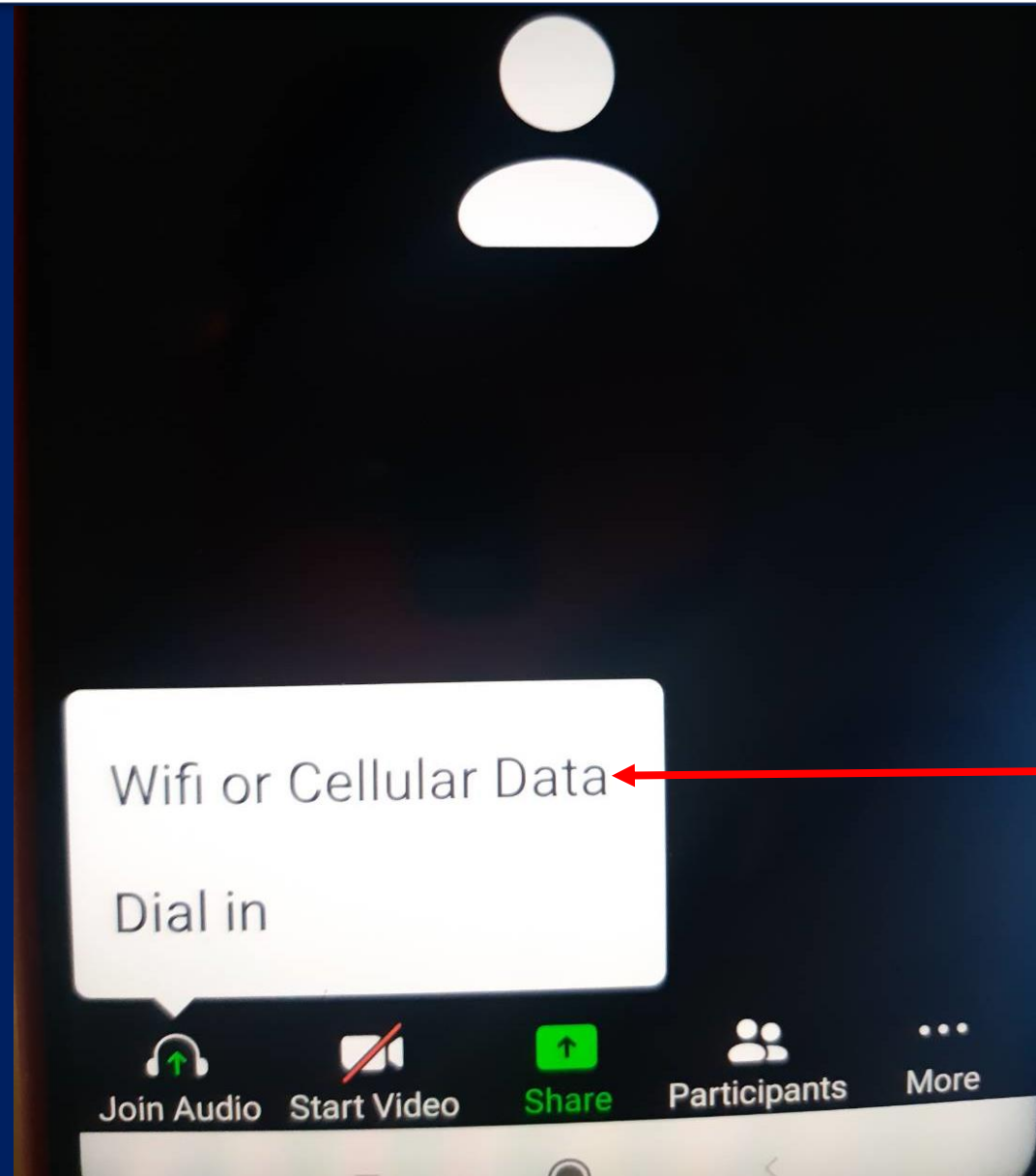
หมายเหตุ การประชุมแต่ละครั้ง ลิงค์ห้องประชุม จะเปลี่ยนใหม่เสมอ

คู่มือการเข้าร่วมประชุมออนไลน์แอปพลิเคชัน Zoom ผ่านสมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์

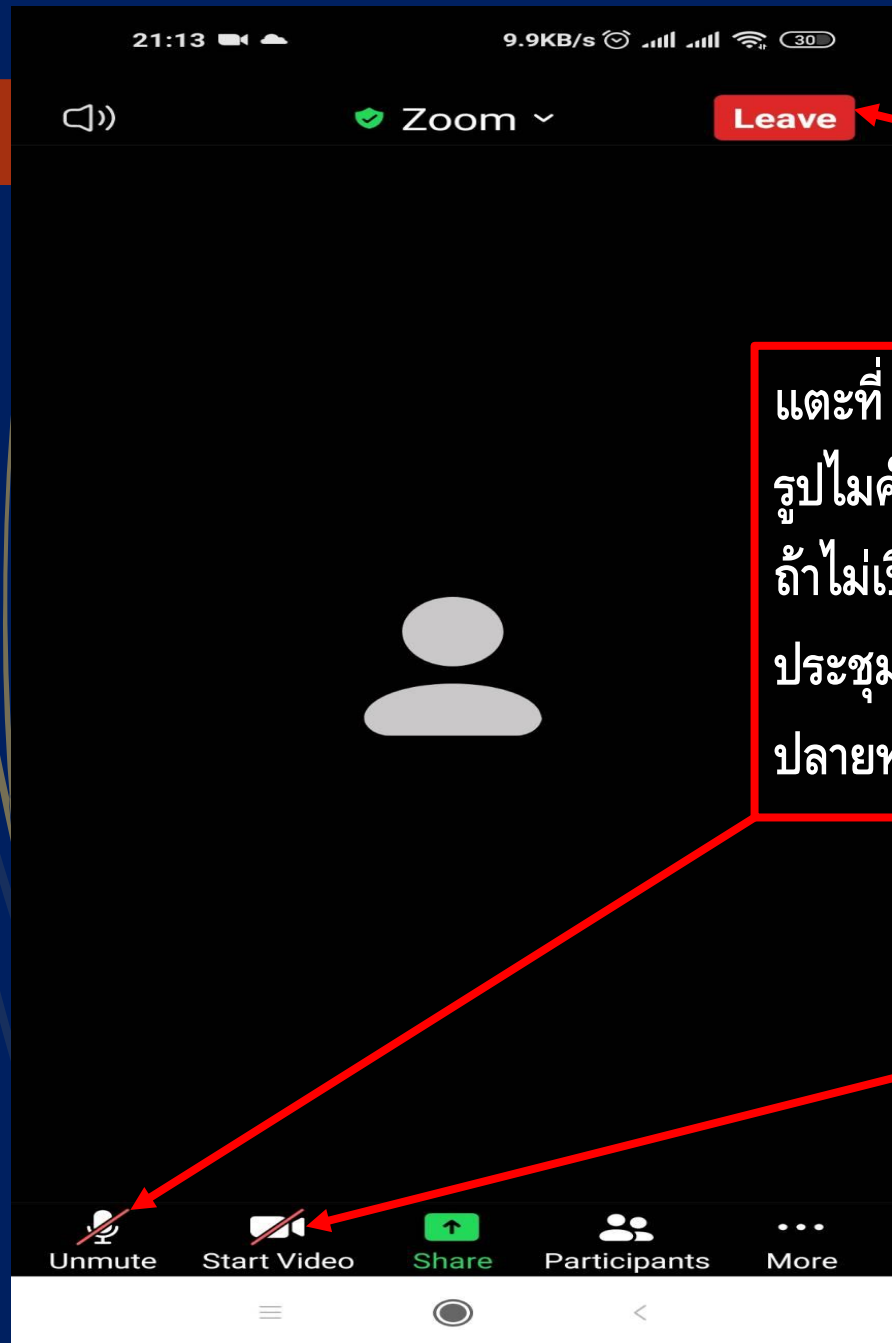
3



ให้ใส่ ชื่อ/โรงเรียน เป็นภาษาไทย



แต่ที่ “Wifi or Cellular Data”



คู่มือการเข้าร่วมประชุมออนไลน์แอปพลิเคชัน Zoom
ผ่านสมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์

“Leave” หมายถึง ออกจากแอป Zoom

แตะที่ “Ummute”
รูปไมค์ เพื่อเปิดเสียง
ถ้าไม่เปิดเสียงผู้เข้าร่วม
ประชุมจะไม่ได้ยินเสียง
ปลายทาง

แตะที่ “Start Video” รูปกล้อง
เพื่อเปิดภาพต้นทาง

5



คู่มือการเข้าร่วมประชุมออนไลน์แอปพลิเคชัน Zoom ผ่านสมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์

“Leave” หมายถึง ออกจากแอป Zoom

กรณีที่เมนูไม่แสดง ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแตะที่หน้าจอตรงกลาง

หมายเหตุ
กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมนั่งใกล้กันโดยไม่ใช้ small talk จะทำให้มีเสียงสะท้อน

5

คู่มือการเข้าร่วมประชุมออนไลน์แอปพลิเคชัน Zoom ผ่านสมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์

6

กรณีเข้าห้องประชุมตามลิงค์ อัตโนมัติไม่ได้ ให้ใส่ข้อมูลดังนี้

Meeting ID: 955 2003 6024

Passcode: 678927



6