



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ  
เลขที่ 333 หมู่ 4 ตำบลผักปัง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ 36110

**CPM2 news**  
จดหมายข่าวการศึกษา

☎ 044-861930 ถึง 2    [www.chaiyaphum2.go.th](http://www.chaiyaphum2.go.th)    ✉ [cpm2@chaiyaphum2.go.th](mailto:cpm2@chaiyaphum2.go.th)    ชาวประชาสัมพันธ์

สพป.ชัยภูมิ เขต 2 ประชุมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณ  
ธรรมภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการ ประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเตชะอัมโม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จำนวน ๒ ประเด็นดังนี้

๑. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้จัดกิจกรรม มาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการสรุปผลการทำกิจกรรมตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมอีกครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลใน การพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มาตรการในการจัดการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒	๑๑
ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๖

### ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ
๒. การมอบนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
  - ๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์เขตสุจริต จำนวน ๒ ภาษา
  - ๒.๒ ประกาศนโยบาย เจตนารมณ์ No Gift Policy
  - ๒.๓ ประกาศนโยบาย ประมวลจริยธรรมฯ
๓. ภาพประกอบการประชุมของคณะกรรมการฯ

\*\*\*\*\*

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำ ความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียน เรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

**สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ**

๑. ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒. ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สถานะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสถานการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด  
แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยั่งยืนการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ  
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการ  
แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม  
เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
และประชาชน

## ส่วนที่ ๒

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและระดับความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

##### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

##### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้





##### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

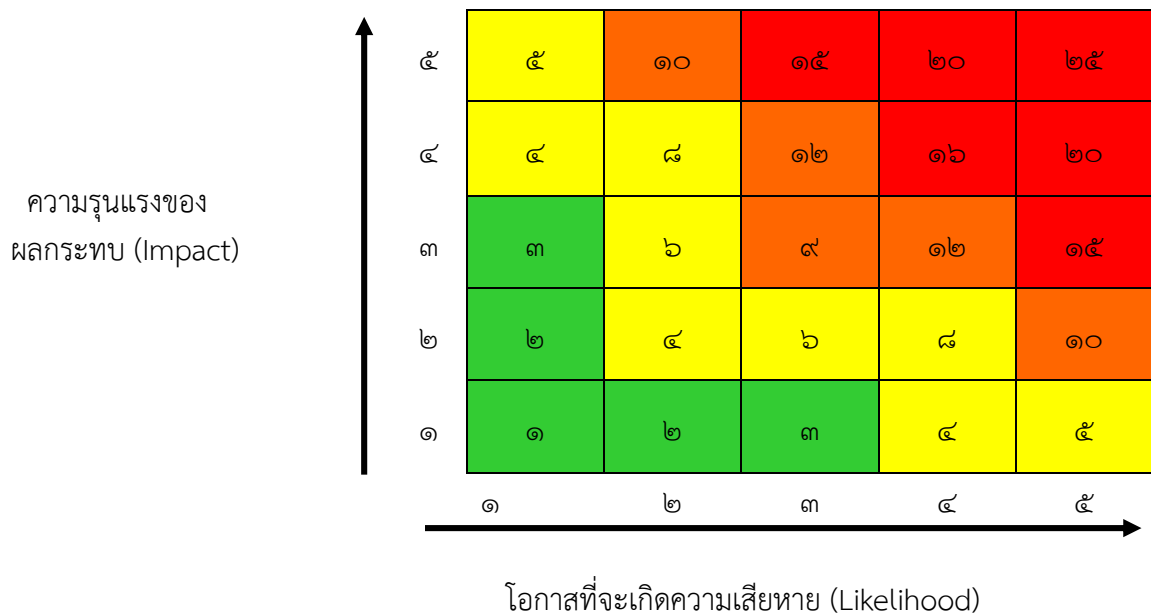
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)





## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

### ๑. การพิจารณากระบวนการงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

๑.๒ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

๑.๓ กระบวนการที่มีช่องทางเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. โดยมีกระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสรู้เสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๒.๑ การตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงตามคุณลักษณะที่กำหนด
- ๒.๒ การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- ๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
- ๒.๔ การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- ๒.๕ การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- ๒.๖ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๗ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- ๒.๘ การจัดหาพัสดุ
- ๒.๙ การจัดซื้อจัดจ้างแบบผูกขาดร้านค้า/บริษัท
- ๒.๑๐ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- ๒.๑๑ การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาที่ตรงตามการปฏิบัติจริงหรือตรงตามความ

รับผิดชอบ

- ๒.๑๒ การใช้รถราชการไปใช้ในกิจส่วนตัว
- ๒.๑๓ การนำทรัพย์สินของทางราชการ (วัสดุสำนักงาน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- ๒.๑๔ การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการคัดเลือกนักเรียน ครู ผู้บริหาร ในการรับรางวัล
- ๒.๑๕ การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน
- ๒.๑๖ การย้ายบุคลากรที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
- ๒.๑๗ การจัดสรรงบประมาณที่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง
- ๒.๑๘ การทำงานไม่เรียงลำดับความสำคัญ
- ๒.๑๙ การปฏิบัติงานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด
- ๒.๒๐ การวิเคราะห์งานแต่ละกลุ่มงานในเขตพื้นที่ ไม่ปฏิบัติงานไม่เป็นตามภารกิจงานที่ได้รับ

มอบหมาย

### ๓. ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

จากโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อาจเกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม ดังนี้

๓.๑ สูญเสียงบประมาณ

๓.๒ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภะทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่

๓.๓ เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๓.๔ เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

### ๔. แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๒ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรคให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดีในการประพฤติตน
- เสริมสร้างประมวลจริยธรรมข้าราชการของรัฐ

๔.๒ การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- สร้างความตระหนักรู้ลำดับของทุจริตที่อาจสร้างความเสียหายแก่ส่วนรวม

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

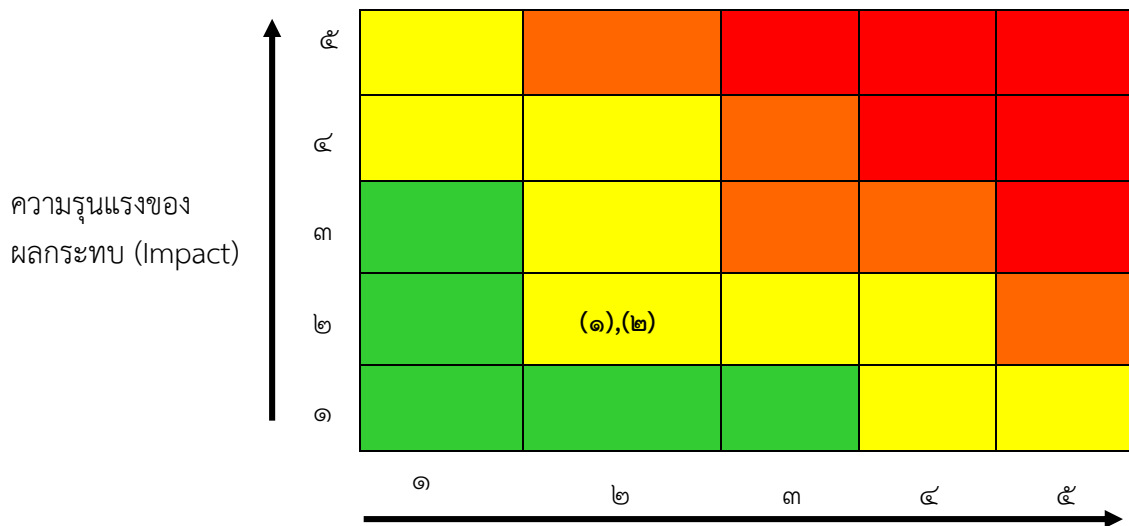
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๒ ประเด็นหลัก ดังนี้

- ๑.การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด
- ๒.การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด	๒	๒	๔	(๑)
๒	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด	๒	๒	๔	(๒)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)




โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑.การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้า ไม่เป็นตามกำหนด	ลำดับ ๑ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
๒.การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนทำให้งานล่าช้าไม่เป็น ตามกำหนด	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง พบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความเสี่ยงเป็น ๑ ระดับคือ ปานกลาง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งควรมีมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดโอกาสขึ้นมาได้ (รายละเอียดตามตาราง)

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด</li> <li>- การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด</li> </ul>

มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ			
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔						
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจ งานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด	๒	๒	๔	๑.ให้ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจงานตามโครงสร้างของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วย ๒.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ๓.PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบ ถึงกระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำและให้มีการจับคู่ ในการทำงานให้สามารถทำงานแทนกันได้และมีการจำ ทำคำสั่งมอบหมายงานทุกกลุ่ม/หน่วยอย่างชัดเจน												←-----→	ทุกกลุ่ม/ หน่วย ใน สพป.ชัยภูมิ เขต ๒
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนทำ ให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนด	๒	๒	๔	๑.ให้บุคลากรจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ ครบตามโครงสร้างภารกิจงาน ๒.ควบคุม กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มืออย่าง เคร่งครัด ๓.ติดตามและประเมินผลบุคลากรในการปฏิบัติตาม คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่าง สม่ำเสมอ ๔.PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบ ถึงกระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำและให้มีการจับคู่ ในการทำงานให้สามารถทำงานแทนกันได้และมีการจำ ทำคำสั่งมอบหมายงานทุกกลุ่ม/หน่วยอย่างชัดเจน												←-----→	ทุกกลุ่ม/ หน่วย ใน สพป.ชัยภูมิ เขต ๒

L= โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) , I= ผลกระทบ (Impact) , RS = ระดับความเสี่ยง (Risk Score)

### ส่วนที่ ๓

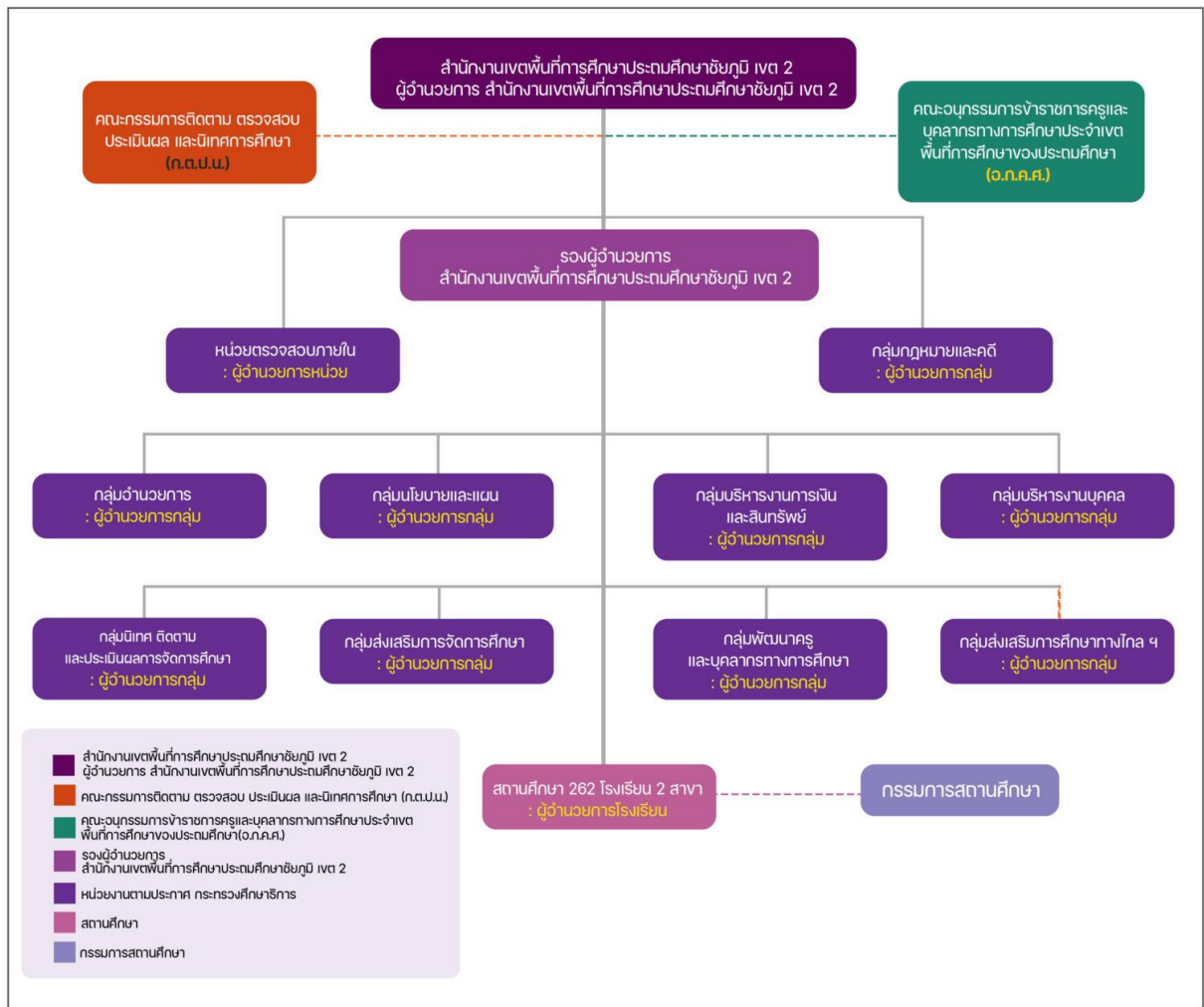
ผลการดำเนินการตามมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

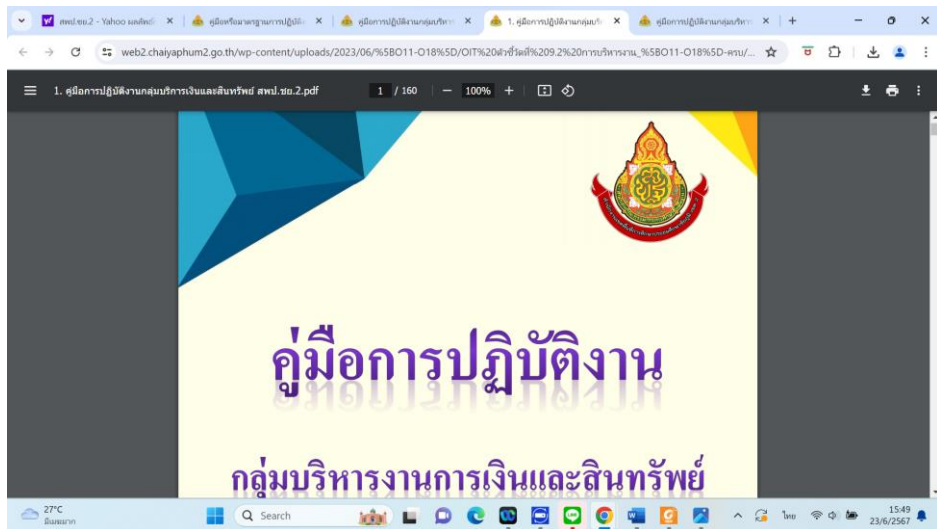
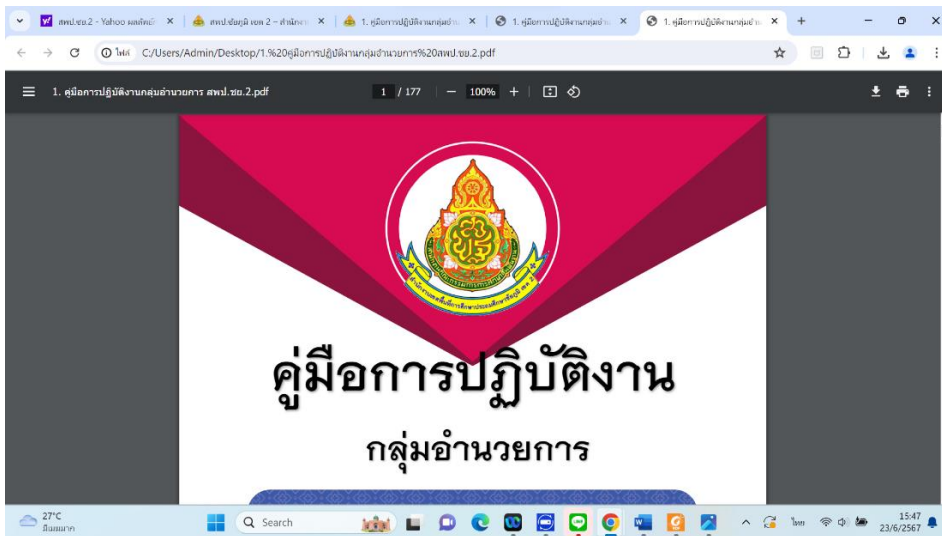
เรื่องที่ ๑ การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดกิจกรรมการดำเนินงาน

๑. การประกาศประชาสัมพันธ์ ภารกิจงานตามโครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและงานของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจของหน่วยงานไว้ชัดเจนเพื่อให้ได้ศึกษาและวิเคราะห์ภารกิจงานตามโครงสร้างของหน่วยงาน



#### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2





๒. กำหนดนโยบายและทิศทางในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
ไว้ชัดเจน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
Chaiyaphum Primary Educational Service Area Office 2

# วิสัยทัศน์ VISION

ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2566-2570



องค์กรชั้นนำ

บริหารจัดการ  
ตามหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง

พัฒนาการเรียนรู้  
ในศตวรรษที่ 21

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
Chaiyaphum Primary Educational Service Area Office 2

# พันธกิจ MISSION

ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2566-2570

- 1**  
พัฒนาการบริหาร  
จัดการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา  
ให้ได้มาตรฐาน  
อย่างต่อเนื่อง
- 2**  
ส่งเสริมและพัฒนา  
การบริหารจัดการ  
ให้มีประสิทธิภาพ
- 3**  
พัฒนา  
การบริหารจัดการ  
โดยใช้เทคโนโลยี  
ดิจิทัล
- 4**  
พัฒนาคุณภาพ  
การศึกษา  
เพื่อความมั่นคง
- 5**  
ส่งเสริมสนับสนุน  
การป้อนนํ้าปรัชญา  
ของเศรษฐกิจ  
พอเพียง สู่การบริหาร  
จัดการอย่างมีคุณภาพ
- 6**  
ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี  
ทักษะการเรียนรู้ใน  
ศตวรรษที่ 21
- 7**  
ส่งเสริมและพัฒนา  
ผู้เรียน  
สู่ความเป็นเลิศ  
ตามแนวทาง  
พหุปัญญา
- 8**  
พัฒนาครู  
เป็นผู้อํานวยการ  
เรียนรู้
- 9**  
พัฒนาครูและ  
บุคลากรทางการ  
ศึกษาให้มีสมรรถนะ  
ทางภาษาและ  
เทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
Chaiyaphum Primary Educational Service Area Office 2

# GOLDS เป้าประสงค์

ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2566-2570




- เป้าประสงค์ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีผลการบริหารจัดการอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
- เป้าประสงค์ 2 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- เป้าประสงค์ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ
- เป้าประสงค์ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำมาตรการส่งเสริมการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- เป้าประสงค์ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
- เป้าประสงค์ 6 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เป้าประสงค์ 7 ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R, 6C, 2Ls)
- เป้าประสงค์ 8 ผู้เรียนมีความสามารถหลากหลายตามแนวทางพหุปัญญา
- เป้าประสงค์ 9 ผู้เรียนได้รับโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- เป้าประสงค์ 10 ครูได้รับการพัฒนาเป็นผู้อํานวยการเรียนรู้
- เป้าประสงค์ 11 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะทางด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล





๓.กิจกรรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
เลขที่ 333 หมู่ 4 ตำบลผักปัง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ 36110

**CPM2 news**  
จดหมายข่าวการศึกษา

☎ 044-861930 ต่อ 2    www.chaiyaphum2.go.th    ✉ cpm2@chaiyaphum2.go.th    ข่าวประชาสัมพันธ์ ปีที่ 9 ฉบับที่ 208/2566 วันที่ 15 มิถุนายน 2566

**สพป.ชัยภูมิ เขต 2 ประชุมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ  
ธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**



วันที่ 15 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. **นายมนัส เจียมภูเขียว ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2** เป็นประธานการประชุม การขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1/2566 และบรรยายประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ ณ หอประชุมสายทองสายธารธรรม โดยมี **นายโกละเมต วรณพิมพ์ รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2** ผอ.กลุ่ม ศึกษาพิเศษ และบุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อรับทราบนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ ในองค์กร พร้อมทั้ง ได้ร่วมร้องเพลงชาติ บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต เพื่อสร้างค่านิยมถึงความรักชาติ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



รายงานโดย : งานประชาสัมพันธ์ DLICT : ช่าว // ภาพ

๔.การจัดทำแนวทางปฏิบัติ เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง



## คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

งานสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา

๕.กิจกรรม PLC การปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วยเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ และการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
เลขที่ 333 หมู่ 4 ตำบลผักปัง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ 36110  
CPM2 news  
จดหมายข่าวการศึกษา  
☎ 044-861930 ต่อ 2    www.chaiyaphum2.go.th    ✉ cpm2@chaiyaphum2.go.th    จารุประจักษ์พันธ์ ปีที่ 9 ฉบับที่ 315/2566 วันที่ 11 ตุลาคม 2566

**สพ.ชัยภูมิ เขต 2 ประชุม PLC บุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

วันที่ 10 ตุลาคม 2566 นายมนัส เจียมภูเขียว ผอ.สพ.ชัยภูมิ เขต 2 มอบหมายให้ นายโกละเมต วรรณพิมพ์ รอง ผอ.สพ.ชัยภูมิ เขต 2 เป็นประธานการประชุม PLC บุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ณ ห้องประชุมสาริบท โดยมี นางบัญญัติ นัฏริรักษา ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา พร้อมด้วยบุคลากรในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานที่ประสบผลสำเร็จ และสรุปผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รวมทั้งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในกลุ่มด้วย

รายงานโดย : งานประชาสัมพันธ์ DIUCT : ช่าว // ภาพ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
เลขที่ 333 หมู่ 4 ตำบลผักปัง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ 36110  
CPM2 news  
จดหมายข่าวการศึกษา  
☎ 044-861930 ต่อ 2    www.chaiyaphum2.go.th    ✉ cpm2@chaiyaphum2.go.th    จารุประจักษ์พันธ์ ปีที่ 9 ฉบับที่ 318/2566 วันที่ 26 ตุลาคม 2566

**สพ.ชัยภูมิ เขต 2 ประชุม PLC คณะศึกษานิเทศก์ เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566**

วันที่ 26 ตุลาคม 2566 นายมนัส เจียมภูเขียว ผอ.สพ.ชัยภูมิ เขต 2 มอบหมายให้ นายโกละเมต วรรณพิมพ์ รอง ผอ.สพ.ชัยภูมิ เขต 2 เป็นประธานการประชุม PLC ศึกษาพิเศษ สพ.ชัยภูมิ เขต 2 เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมวางแผนขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเตรียมความพร้อมนิเทศ ติดตามการเปิดภาคเรียนที่ 2/2566 และขับเคลื่อนการจัดงานสัปดาห์กิจกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมี นายเชษฐา พลธรรม ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมชี้แจง มีคณะศึกษานิเทศก์ เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุมเดอะอิมโม สพ.ชัยภูมิ เขต 2

รายงานโดย : งานประชาสัมพันธ์ DIUCT : ช่าว // ภาพ

## เรื่องที่ ๒ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนทำให้งานล่าช้าไม่เป็นตามกำหนดกิจกรรมการดำเนินงาน

### ๑. กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นายมนัส เจียมภูเขียว ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๒ เป็นประธานการประชุมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบรรยายประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถือปฏิบัติและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
เลขที่ 333 หมู่ 4 ตำบลผักปัง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ 36110

CPM2 news  
จดหมายข่าวการศึกษา

☎ 044-861930 ต่อ 2    www.chaiyaphum2.go.th    ✉ cpm2@chaiyaphum2.go.th    ข่าวประชาสัมพันธ์ ปีที่ 9 ฉบับที่ 208/2566 วันที่ 15 มิถุนายน 2566

**สพป.ชัยภูมิ เขต 2 ประชุมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

วันที่ 15 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. นายมนัส เจียมภูเขียว ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2 เป็นประธานการประชุมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารูปแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1/2566 และบรรยายประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ ณ หอประชุมสายทองสายธารธรรม โดยมี นายโกละเมียด วรณพิมพ์ รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2 ผอ.กลุ่มศึกษานิเทศก์ และบุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อรับทราบนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ ในองค์กร พร้อมทั้ง ได้ร่วมร้องเพลงชาติ บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต เพื่อสร้างค่านิยมถึงความรักชาติ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

รายงานโดย : งานประชาสัมพันธ์ DLICT : ช่าว // ภาพ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงาน ด้วยความเป็นธรรมและความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ “กำกับ ส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

ในฐานะของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ขอประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามนโยบายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการ ทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือปฏิบัติ ควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งเน้นที่จะดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ และสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชน ตามองค์ประกอบ ๖ องค์ประกอบ คือ
  - ๑.๑ หลักนิติธรรม คือ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่าง เกร่งกรี้ด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
  - ๑.๒ หลักความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการกิจของหน่วยงานทุกรูปแบบ รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน
  - ๑.๓ หลักการมีส่วนร่วม คือ เปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ หรือเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ของหน่วยงาน
  - ๑.๔ หลักความรับผิดชอบตรวจสอบได้ คือ ปลูกจิตสำนึกในด้านการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่นในหน่วยงาน รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้
  - ๑.๕ หลักความคุ้มค่า คือ ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความ เข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต
  - ๑.๖ หลักคุณธรรม คือ ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น และไม่ได้รับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๒. ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนในสถานศึกษาตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนแจ้งข้อมูล ข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๒

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายมนัส เจียมภูเขียว)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒



Announcement of Chaiyaphum Primary Educational Service Area office 2  
On “Managements with Honest Intention, Integrity and Transparency Promotion”  
.....

Chaiyaphum Primary Educational Service Area office 2 pays attentions to the importance of the integrity and transparency in accordance with the Constitution of the Kingdom of Thailand B.E. 2560(2017), the Official Information Act, B.E. 2540(1997), the Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance B.E. 2546(2003), the National Strategic Plan on corruption prevention and suppression, phase 3 B.E. 2560–2564 (2017-2021) “Zero Tolerance & Clean Thailand”, and the Government Policy Number 10 “To promote the administration of public affairs with good governance and prevention and suppression of corruption and misconduct in the government sector” that to instill values, morals, ethics and consciousness in maintain government dignity along with effective honesty in government management for preventing and suppressing corruption and misconduct of government officials.

As the administrator of the Chaiyaphum Primary Educational Service Area office 2, I declare the intention of personnel administration to promote and support the morality, ethics and transparency. All government officials and personnel perform their duties with morality and transparency adhering to good governance. In order to achieve the purpose, the guidelines for government officials, personnel and educational institutions of the Chaiyaphum Primay Educational Service Area office 2 and were determined as follow.

1. Administrate and implement in accordance with good governance principles emphasizing to the needs of government official, personnel and the public consisting of 6 components :

1.1 The rule of law is to perform the required steps under laws, regulations, principles, methods of operation strictly.

1.2 Transparency is to disclosure the information about the missions of the sector including the procurement information and to have an obvious complaint management system.

1.3 Participation is to provide opportunities for government officials, personnel and the public or Stakeholders in order to verify or give advises to the implementation of agency activities.

1.4 Accountability is to raise awareness of anti-corruption in the agency and to distinguish personal interests and public interests.

1.5 Cost – effectiveness is to instill values and attitudes to the government officials and personnel adhering to the principles of morality, ethics and applying the sufficiency economy philosophy to their implementation and living.

1.6 Morality is not to seek for personal interests or others and not to accept property or other benefits, exceptionally for receiving property or other benefits by virtue according to the criteria and amount determined by the Office of the National Anti-Corruption Commission (ONACC).

2. Instill consciousness to students to be aware of the disastrous effects of corruption and to anti-corruption.

3. Publicize to government officials, personnel and the public to inform the witness of misconducts or corruption, complaints, complaint through Damrongtham Center of Chaiyaphum Primary Educational Service Area office 2.

Announced for being taken into consideration accordingly.

Dated January 5, 2023



(Mr. Manas Chiamphukhio)

Director of Chaiyaphum Primary Educational Service Area office 2

## ภาพ/โปสเตอร์ ธรรมนูญ No Gift Policy ปี ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

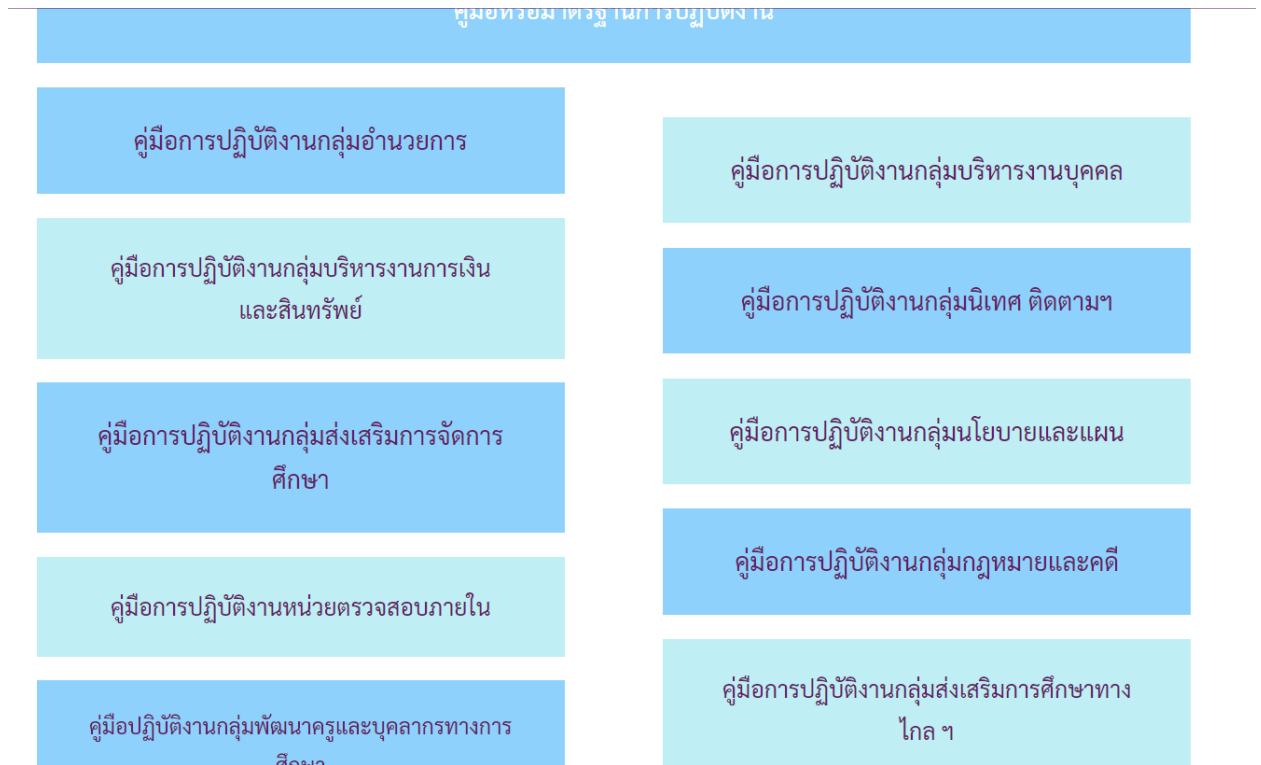
**NO**  
gift policy

ร่วมเป็นส่วนหนึ่ง  
ในการปฏิบัติตามนโยบาย  
งดรับและงดให้ ของขวัญ  
ในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด  
โดยขอรับความปรารถนาดี ผ่านบัตรอวยพรหรือสื่อออนไลน์

นายมนัส เจริญภูเขียว  
ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2



## ๒.กิจกรรมจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย



คู่มือการปฏิบัติงาน  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



**นางวรัญญาภรณ์ เพชรภักดี**  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

คู่มือปฏิบัติงาน



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ชื่อ นามสกุล นุ้ยหนอง  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
งานบริหารการเงินและสินทรัพย์  
-ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



คู่มือปฏิบัติการ  
การบริหารงานการตรวจสอบภายใน



นางชงศกร แอ่งพิชิต  
ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
(KTBCorporate Online)



จัดทำโดย  
นางสาวจตุพริน ดวงแก้ว  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน  
การส่งข้อแบบพิมพ์ (UW)



นางทิพย์สุวารี ไชวนพวงศ์  
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน  
จากระบบการดูแลช่วยเหลือ  
นักเรียน



นางศุภลักษณ์ กอบภรณ์  
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒





**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



**นางสาวประพนธ์ สีนต**  
นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2



**คู่มือการปฏิบัติราชการรายบุคคล**



กลุ่มกฎหมายและคดี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

**คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล**



**นายธงชญา ทอธรรม**  
ผู้อำนวยการ  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



**คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล**  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓



**นายชัยณรงค์ นารัตน**  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



**คู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และมาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒



**นางสาวนันทน์ชญา พรหมโพธิ์**  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



**คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล**  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒



**นางสาวนันทน์ชญา พรหมโพธิ์**  
ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

**คู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์**



**นางจันทนา คงสิม**  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

**คู่มือปฏิบัติงานพัสดุ**



**จิตทำโดย**  
นางกัญญา กิ่งนอก  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

**คู่มือปฏิบัติงาน**

**การขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ**  
**การรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง**



**นางนันทน์ชญา แก้วศิริ**  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

### ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย

## คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ขั้นตอนการ แพนผัง/แผนภูมิ ระยะเวลาการให้บริการ กลุ่ม/หน่วย งานต่างๆ



**ขั้นตอนการขอขออนุญาตขุดดินและสิ่งก่อสร้าง**

โรงเรียนส่งหนังสือคำขอ  
ตั้งงบประมาณ (2 นาที) **STEP 01**

STEP 02 ตรวจสอบเอกสารใบเบื้องต้นและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (2 นาที)

STEP 03

- วิศวกรคำนวณขนาดถนน 100 มิลลิเมตร ๓๘๘
- ตรวจสอบแบบแปลนด้านข้างของงบประมาณ
- พยานับเขตที่ดิน

**แนวทางการดำเนินการสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา เขต 2**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

กรณีโรงเรียนประถมศึกษา ใต้ ๓ ๖๓ ๖๓ และ ๖๓ ๖๓ ๖๓ ให้รายงานความเสียหายเบื้องต้น ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 (กลุ่มงานอำนวยการ) ภายใน 24 ชั่วโมง

ตรวจสอบความเสียหาย

รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

บันทึกบนสมุดบันทึกตรวจสอบและถ่ายภาพเป็นหลักฐาน

ดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

**การจัดทำเอกสารของงบประมาณ**

**ขั้นตอนการขออนุญาตไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา**  
ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

STEP 01 กรอกข้อมูลการขออนุญาตไปราชการแบบหนังสือคำสั่ง, หนังสือราชการ, กำหนดการ

STEP 02 เสนอไปยัง เจ้าหน้าที่ สพป.ชย.2

**ขั้นตอนการขอกัดดอก (สำเนา) ก.ค.ศ.16 (กพ.7) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ**  
เวลา 20 นาที

STEP 01 ผู้ขอตัดดอกเอกสาร

- ผู้ขอเอกสารออกเอกสารออกดอก (สำเนา) ก.ค.ศ.16 (กพ.7)
- ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่

STEP 02

**ขั้นตอนการขออนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ**  
ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

STEP 01 ผู้ขออนุญาตลากรอกแบบฟอร์มการลาตามประเภทที่ลา

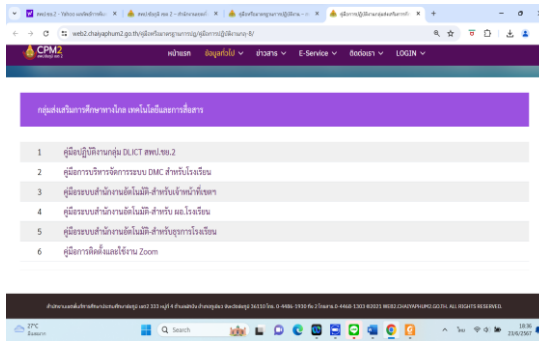
STEP 02 นำเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับ

**ขั้นตอนการจองห้องประชุม**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 (ระยะเวลา 5 นาที)

- 1 ลงชื่อเข้าระบบ Myoffice
- 2 เลือกจองห้องประชุม
- 3 เลือกห้องประชุม
- 4 ระบุวันเวลา
- 5 ระบุเรื่องที่จะประชุมงาน
- 6 ระบุจำนวนผู้เข้าร่วม
- 7 บันทึกจอง

โทร. 086 397 4375





-๒๕-

๕.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้ข้อเสนอแนะ



## ส่วนที่ ๔

### สรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเตชะธัมโม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ซึ่งได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน ๒ เหตุการณ์ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จัดกิจกรรมจัดการความเสี่ยงของงานดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หลากหลายกิจกรรม อาทิเช่น

๑. กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
๒. กิจกรรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน

ผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. กิจกรรม PLC วิเคราะห์ภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วย
๔. การจัดทำคู่มือ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์
๕. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้

ข้อเสนอแนะ

๖. ทบทวน ติดตามและประเมินผลข้าราชการ และบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้พฤติกรรมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ลดลงหรือไม่เกิดพฤติกรรมความเสี่ยงอื่นๆ อีก ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอย่างยิ่ง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันสอดส่องพฤติกรรมความเสี่ยงให้ลดน้อยลง หรือไม่ให้เกิดขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ทุกคน ทุกกลุ่มได้เสนอแนวคิด/ออกแบบกิจกรรมต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงทำให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต”

**ปัญหา/ อุปสรรค**

ระยะเวลาในการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรมต้องพร้อมกันในภาพของเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาหลายคน หลายกลุ่ม มีวัน เวลา ไม่ตรงกัน

**ข้อเสนอแนะ**

ควรสร้างความตระหนัก เน้นย้ำเรื่องวัฒนธรรมองค์กร และความเป็นหนึ่งเดียวขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

## ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ
๒. การมอบนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
  - ประกาศเจตนางานเขตสุจริต จำนวน ๒ ภาษา
  - ประกาศนโยบาย เจตนารมณ์ No Gift Policy
  - ประกาศนโยบาย ประมวลจริยธรรมฯ
๓. ภาพประกอบกิจกรรมต่างๆ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

ที่ 1409/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ร่วมดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประสานความร่วมมือในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยอาศัยกลไกทางการศึกษาเป็นเครื่องมือในการปลูกสำนึก และเพื่อเป็นการกำหนดมาตรฐานสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำแผนปฏิบัติการการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- |                            |                                |                            |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. นายมนัส เจียมภูเขียว    | ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2           | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายวิจิตร นารอง         | รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2       | รองประธานกรรมการ           |
| 3. นายโกละเมียด วรณพิมพ์   | รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2       | กรรมการ                    |
| 4. นายนพดล ตลับแก้ว        | รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2       | กรรมการ                    |
| 5. นายเชษฐา พลธรรม         | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ          | กรรมการ                    |
| 6. นางนงเยาว์ เล็งนิสสัย   | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน           | กรรมการ                    |
| 7. นางสาววิภาพร ยงเพชร     | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล         | กรรมการ                    |
| 8. นางนัฐริยา ฉัตรรักษา    | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ                    |
| 9. นางวรัญญาภรณ์ เพชรภักดี | ผอ.อำนวยการ                    | กรรมการ                    |
| 10. นางศุภลักษณ์ ไปนาน     | ผอ.กลุ่มการศึกษาทางไกลฯ        | กรรมการ                    |
| 11. นางวนิดา นูโพนทอง      | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ      | กรรมการ                    |
| 12. นางสาวชนิษฐา ฐานสมบัติ | ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ    | กรรมการ                    |
| 13. นางสาวสุนิษา นามวิจิตร | ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี           | กรรมการ                    |
| 14. นายพงศกร ธนทรัพย์พล    | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน           | กรรมการ                    |
| 15. นายชัยณรงค์ บรรลึงเดช  | ศึกษานิเทศก์                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| 16. นายวาทีศ สอนกอง        | ศึกษานิเทศก์                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. นายพลาวัฐ ชัยสงคราม    | นักจัดการงานทั่วไป             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. นางนันทมน จรูญชาติ     | นักวิชาการตรวจสอบภายใน         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายงานตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด หากมีปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565



(นายมนัส เจียมภูเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



การมอบนโยบายต่างๆ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

.....

๑. ประกาศหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ No Gif Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ประกาศเจตนารมณ์ No Gif Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. ประกาศนโยบายความโปร่งใส ปี ๒๕๖๖
๔. ประกาศข้อตกลงการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ปี ๒๕๖๖
๕. ประกาศเจตจำนงเขตสุจริต ปี ๒๕๖๕-ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
๖. หนังสือออกประกาศ No Gif Policy ปี ๒๕๖๖ ส่งโรงเรียนในสังกัด
๗. ประกาศประมวลจริยธรรมฯ
๘. กิจกรรมประกอบอื่นๆ



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒**  
**เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนัส เจริญภูเขียว)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒



## ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ข้าพเจ้า นายมนัส เจียมภูเขียว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ทุกคนว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งหวัง “พัฒนาคนสุจริต พัฒนางานสุจริต พัฒนาเขตสุจริต”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนัส เจียมภูเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

# ภาพ/โปสเตอร์ รณรงค์ No Gift Policy ปี ๒๕๖๖





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงาน ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และนโยบายของรัฐบาล โดย พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน จำนวน ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ตามความเหมาะสม และมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย และเปิดเผยข้อมูลของการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(๒) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้ตามความเหมาะสม บนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

(๓) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนต่อสาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติราชการ

(๒) มอนนโยบายการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และซื่อตรงต่อหน้าที่

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เสริมสร้างจิตสำนึกของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

(๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และละอายที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการตรวจสอบการบริหารงาน เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

(๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน การมีระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และคุณธรรมในการบริหารงาน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม การมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้

(๒) ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่าตรวจสอบได้

(๓) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

(๔) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ให้มีประสิทธิภาพ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การมีช่องทางในการสื่อสารให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้บริหารระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ และระดับสถานศึกษา เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้านให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตระหนักถึงการนำนโยบายไปปฏิบัติ

(๒) สื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๖ ด้าน ทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ที่เว็บไซต์ <http://www.chaiyaphum2.go.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนัส เจียมภูเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามแนวทางเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล  
ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มุ่งมั่นในการบริหารงานที่จะให้เกิดผลสำเร็จตามพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติงาน จึงขอประกาศข้อตกลงในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีของบุคลากรภายในสำนักงาน ตามแนวทางเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ โดยให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการด้วยความโปร่งใส ตามมาตรฐานขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และเท่าเทียม ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบในความผิดพลาดของตนเองที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ไม่เรียกรับและให้เงิน สินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

๑.๓ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี ไม่รับเงินสินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นตัวเงินได้ นอกเหนือจากการรับโดยชอบธรรมจรรยา

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

๓. การใช้อำนาจ

ใช้อำนาจการสั่งการเป็นไปตามระเบียบ และยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ใช้ทรัพย์สินของราชการตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กำหนดตามระเบียบทางราชการ

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ จัดทำ ทบทวน แก้ไขแผนการป้องกันการทุจริต และมาตรการความโปร่งใส

๕.๒ ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต และมาตรการความโปร่งใส

๕.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลแผนการป้องกันการทุจริต และมาตรการ

ความโปร่งใส

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

ปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการทำงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

๗.๒ เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง และชัดเจน

๗.๓ จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น คำติชม การร้องเรียนการทุจริต ชี้แจง

และตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

๘. การปรับปรุงระบบทำงาน

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอนปฏิบัติงาน/การให้บริการ

ให้ดีขึ้น และมีความโปร่งใสมากขึ้น

๘.๒ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว

มากยิ่งขึ้น

๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม

ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ เผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

บนเว็บไซต์ ให้สาธารณะชนรับทราบ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๙.๒ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จัดทำช่องทางผ่านเว็บไซต์ในการรับฟังความ

คิดเห็น และร้องเรียนการทุจริต

๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ผู้บริหารแสดงเจตนาแน่วแน่ ที่จะปฏิบัติหน้าที่บริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์

สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความโปร่งใส

๑๐.๒ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต

ประจำปี แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี การรายงาน กำกับ ติดตามรายไตรมาส จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และร่วมทำกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๐.๓ จัดทำและร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรภายใน

หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนัส เจียมภูเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงาน ด้วยความเป็นธรรมและความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ “กำกับ ส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคีรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

ในฐานะของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ขอประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามนโยบายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการ ทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือปฏิบัติ ควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งเน้นที่จะดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ และสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชน ตามองค์ประกอบ ๖ องค์ประกอบ คือ

๑.๑ หลักนิติธรรม คือ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่าง เกร่งกรืด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๑.๒ หลักความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการของหน่วยงานทุกรูปแบบ รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๑.๓ หลักการมีส่วนร่วม คือ เปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ หรือเสนอแนะแนวทางการดำเนินกิจกรรม ของหน่วยงาน

๑.๔ หลักความรับผิดชอบตรวจสอบได้ คือ ปลูกจิตสำนึกในด้านการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่นในหน่วยงาน รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้

๑.๕ หลักความคุ้มค่า คือ ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความ เข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต

๑.๖ หลักคุณธรรม คือ ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น และไม่รับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนในสถานศึกษาตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนแจ้งข้อมูล ข่าวสาร เเบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๒

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนัส เจียมภูเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒



Announcement of Chaiphaphum Primary Educational Service Area office 2  
On “Managements with Honest Intention, Integrity and Transparency Promotion”  
.....

Chaiphaphum Primary Educational Service Area office 2 pays attentions to the importance of the integrity and transparency in accordance with the Constitution of the Kingdom of Thailand B.E. 2560(2017), the Official Information Act, B.E. 2540(1997), the Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance B.E. 2546(2003), the National Strategic Plan on corruption prevention and suppression, phase 3 B.E. 2560–2564 (2017-2021) “Zero Tolerance & Clean Thailand”, and the Government Policy Number 10 “To promote the administration of public affairs with good governance and prevention and suppression of corruption and misconduct in the government sector” that to instill values, morals, ethics and consciousness in maintain government dignity along with effective honesty in government management for preventing and suppressing corruption and misconduct of government officials.

As the administrator of the Chaiphaphum Primary Educational Service Area office 2, I declare the intention of personnel administration to promote and support the morality, ethics and transparency. All government officials and personnel perform their duties with morality and transparency adhering to good governance. In order to achieve the purpose, the guidelines for government officials, personnel and educational institutions of the Chaiphaphum Primay Educational Service Area office 2 and were determined as follow.

1. Administrate and implement in accordance with good governance principles emphasizing to the needs of government official, personnel and the public consisting of 6 components :

1.1 The rule of law is to perform the required steps under laws, regulations, principles, methods of operation strictly.

1.2 Transparency is to disclosure the information about the missions of the sector including the procurement information and to have an obvious complaint management system.

1.3 Participation is to provide opportunities for government officials, personnel and the public or Stakeholders in order to verify or give advises to the implementation of agency activities.

1.4 Accountability is to raise awareness of anti-corruption in the agency and to distinguish personal interests and public interests.

1.5 Cost – effectiveness is to instill values and attitudes to the government officials and personnel adhering to the principles of morality, ethics and applying the sufficiency economy philosophy to their implementation and living.

1.6 Morality is not to seek for personal interests or others and not to accept property or other benefits, exceptionally for receiving property or other benefits by virtue according to the criteria and amount determined by the Office of the National Anti-Corruption Commission (ONACC).

2. Instill consciousness to students to be aware of the disastrous effects of corruption and to anti-corruption.

3. Publicize to government officials, personnel and the public to inform the witness of misconducts or corruption, complaints, complaint through Damrongtham Center of Chaiyaphum Primary Educational Service Area office 2.

Announced for being taken into consideration accordingly.

Dated January 5, 2023

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials 'M' and 'C' followed by a horizontal line.

(Mr. Manas Chiamphukhieo)

Director of Chaiyaphum Primary Educational Service Area office 2



ที่ ศธ ๐๔๐๓๙/๑๑๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๔ ตำบลผักปัง อำเภอภูเขียว  
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ งดรับและให้ของขวัญเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศนโยบายงดรับและให้ของขวัญเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. โปสเตอร์ ธรรมรงค์ No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เรื่อง นโยบายงดรับและให้ของขวัญเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด ได้ยึดถือแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้รับทราบถึงเจตนาที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานสู่การสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยจัดทำเป็นประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ และโปสเตอร์ ธรรมรงค์ No Gift Policy ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ ดังกล่าว มายังโรงเรียนในสังกัด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้วนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส เจียมภูเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๔๔๘๖- ๑๙๓๐-๒ ต่อ ๓๐ - ๓๑

นายชัยณรงค์ บรรล้งเดช ผู้ปฏิบัติ โทร. ๐๙๘ ๑๖๘ ๔๙๒๗



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนัส เจียมภูเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๔๐๓๘/.....-..... วันที่...๑...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

ตามที่ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ พิจารณาแล้ว เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จึงขอแจ้ง ๑) ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒) แนวทางการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ๓) แนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ให้บุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายมนัส เจียมภูเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๓๘/๐๑๙๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒  
เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๔ ตำบลผักปัง อำเภอภูเขียว  
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๑๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
๒. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
๓. แนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ พิจารณาแล้ว เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จึงขอแจ้ง ๑) ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒) แนวทางการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ๓) แนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ให้บุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมแจ้งบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส เจียมภูเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๔๘๖- ๑๙๓๐-๒ ต่อ ๓๐ - ๓๑

นางประไพ ผดิวณิช ผู้ปฏิบัติ โทร. ๐๘-๓๓๗๘-๘๗๕๐



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๑๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล  
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อ ๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติ  
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม  
และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถ  
นำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหา  
ความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติกำหนด  
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวีต เหวาวรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑



**แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษามลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น (๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา (๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ (๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบ ต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผล จากการกระทำของตน	ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ (๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น (๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน

๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
<p>กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง ยกย่องผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษ ผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>(๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็น การกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี หน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย</p> <p>(๔) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียน การสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>(๕) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม</p> <p>(๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>(๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย</p>



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
เลขที่ 333 หมู่ 4 ตำบลผักปัง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ 36110

# CPM2 news

จดหมายข่าวการศึกษา

☎ 044-861930 ถึง 2

www.chaiyaphum2.go.th

✉ cpm2@chaiyaphum2.go.th

ข่าวประชาสัมพันธ์ ปีที่ 9 ฉบับที่ 208/2566 วันที่ 15 มิถุนายน 2566

## สพป.ชัยภูมิ เขต 2 ประชุมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



วันที่ 15 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. **นายมนัส เจียมภูเขียว ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2** เป็นประธานการประชุม การขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1/2566 ณ หอประชุมสายทองสายธารธรรม โดยมี **นายโกละเม็ต วรรณพิมพ์ รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2 ผอ.กลุ่ม ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรในสังกัดทุกคน** เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อรับทราบนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ ในองค์กร พร้อมทั้ง ได้ร่วมร้องเพลงชาติ บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต เพื่อสร้างค่านิยมถึงความรักชาติ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



รายงานโดย : งานประชาสัมพันธ์ DLICT : ข่าว // ภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีการประชุมอนุกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา(อกคศ) ในการพิจารณาการย้าย หรือผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ให้มีความสุจริต โปร่งใส ยุติธรรม อยู่เป็นประจำ



## สพป.ชัยภูมิ เขต 2 ประชุมอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขต เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ครั้งที่ 13 /2566



วันที่ 17 ตุลาคม 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ประชุมอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ครั้งที่ 13 /2566 โดยมี นายมานะ สันธูจกานนท์ ประธาน อก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 เป็นประธานการประชุม นายมนัส เจียมภูเขียว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ มี อนุกรรมการร่วมประชุมครบองค์ประชุม เพื่อร่วมพิจารณาการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส ยุติธรรม ณ เดอะฮินโนโม สพป.ชัยภูมิ เขต 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ มีการประชุม ชี้แจงให้โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวการจัดซื้อ จัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบ ให้มีความสุจริต โปร่งใส ยุติธรรม อยู่เป็นประจำ



## สพป.ชัยภูมิ เขต 2 ประชุมชี้แจงการดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูธุรการโรงเรียน นักการภารโรง



วันที่ 24 ตุลาคม 2566 นายมนต์ เขียมภูเขียว ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2 มอบหมายให้ นางพนิดา บูโพนทอง ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประชุมชี้แจงการดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูธุรการโรงเรียน นักการภารโรง โดยมี นายวีระศักดิ์ แสงสุข นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบร่วมชี้แจงระเบียบและการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มีเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน และนักการภารโรง เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผ่านโปรแกรม Zoom โดยมีเจ้าหน้าที่ ICT สพป.ชัยภูมิ เขต 2 คอยอำนวยความสะดวกระหว่างการประชุม





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
เลขที่ 333 หมู่ 4 ตำบลผักบึง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ 36110

# CPM2 news

จดหมายข่าวการศึกษา

☎ 044-861930 ต่อ 2

www.chaiyaphum2.go.th

✉ cpm2@chaiyaphum2.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ไร่ ๑ ถนนที่ ๖๖๖/๖๖๕ ตำบล ๖๖๖/๖๖๕ อำเภอ ๖๖๖/๖๖๕

## สพป.ชัยภูมิ เขต 2 ประชุมขับเคลื่อนนโยบายโรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า 60 คน



วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 นายมนัส เจียมภูเขียว ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2 มอบหมายให้นายวิจิตร นารอง รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2 เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนนโยบายโรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า 60 คน เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานตามนโยบายของ สพฐ. ในการลดภาระงานของครูในโรงเรียนขนาดเล็ก มีนางพนิดา บูโพนทอง ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ นางกนิษฐา กิ่งนอก นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ร่วมพบปะและชี้แจงแนวทาง อีกทั้งยังมีนางวิไลภรณ์ นิลแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ชี้แจงการจ่ายเงินเดือนในรูปแบบใหม่ ณ หอประชุมสายทองสายธารธรรม





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
เลขที่ 333 หมู่ 4 ตำบลฝักปอง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ 36110

# CPM2 news

จดหมายข่าวการศึกษา

☎ 044-861930 ต่อ 2

www.chaiyaphum2.go.th

✉ cpm2@chaiyaphum2.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
จังหวัดชัยภูมิ 36110 วันที่ 26 ตุลาคม 2566

## สพป.ชัยภูมิ เขต 2 ประชุม PLC คณะศึกษานิเทศก์ เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566



วันที่ 26 ตุลาคม 2566 นายมนัส เจียมภูเขียว ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2 มอบหมายให้ นายโกสุมณีต วรณภิมพ์ รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2 เป็นประธานการประชุม PLC ศึกษานิเทศก์ สพป.ชัยภูมิ เขต 2 เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมวางแผนขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเตรียมความพร้อมนิเทศ ติดตามการเปิดภาคเรียนที่ 2/2566 และ ขับเคลื่อนการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการในปิงงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมี นายเชษฐา พลธรรม ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมชี้แจง มีคณะศึกษานิเทศก์ เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุมเดชะอัมโม สพป.ชัยภูมิ เขต 2



รายงานโดย : งานประชาสัมพันธ์ DUCT : ช่าง // ภาพ





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2  
เลขที่ 333 หมู่ 4 ตำบลผดุง อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ 36110

# CPM2 news

จดหมายข่าวการศึกษา

☎ 044-861930 ต่อ 2

www.chalyaphum2.go.th

✉ cpm2@chalyaphum2.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ปีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

## สพป.ชัยภูมิ เขต 2 คณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 7 / 2566



วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 นายมนัส เจียมภูเขียว ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2 เป็นประธานการประชุม คณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 7/2566 ณ ห้องประชุมเดชะรั่มโม สพป.ชัยภูมิ เขต 2 โดยมี นางสาววิภาพร ยงเพชร ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ร่วมชี้แจงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง มี นายโกละเมียด วรณพิมพ์ รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2 นายพนพล ตลับแก้ว รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 2 พร้อมด้วย คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



รายงานโดย : งานประชาสัมพันธ์ DLICT : ช่าง // ภาพ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒